

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ЛГ МАУ «ЦК «НЕФТЯНИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле»; Закона ХМАО - Югры от 28.10.2011 № 105-оз (ред. от 30.01.2017) «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011); Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О противодействии экстремистской деятельности»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и является документом, регламентирующим деятельность Центральной городской библиотеки (далее по тексту – ЦГБ, библиотека).

1.2. Центральная городская библиотека является структурным подразделением Библиотечно-информационного центра Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр культуры «Нефтяник» (далее по тексту - ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», Центр культуры) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами и распоряжениями директора ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», нормативными документами ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», настоящим Положением.

В структуру Центральной городской библиотеки входят:

- абонемент художественной литературы;
- абонемент отраслевой литературы;
- читальный зал с центром общественного доступа к социально-значимой информации.

1.3 ЦГБ является публичной библиотекой для библиотечно-библиографического и информационного обслуживания взрослого населения города Лангепас

1.4. Цель (предмет) деятельности ЦГБ – предоставление муниципальной услуги «Библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки».

1.5. Местонахождение Центральной городской библиотеки: 628672 Тюменская область ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 31/1, а/я 12, 2 этаж.

1.6 Центральная городская библиотека является методическим центром, для школьных библиотек города и библиотек других ведомств

1.7. Центральная городская библиотека финансируется из местного бюджета. Средства, выделенные на её содержание, объединяются бюджетной сметой ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

1.8. В процессе деятельности Центральной городской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи.

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения в соответствии с Федеральными законами № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.3. Содействие удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей личности.

2.4. Формирование у читателей навыков информационной культуры.

2.5. Проведение маркетинговых исследований по вопросам библиотечно-информационного и библиографического обслуживания.

3. Функции библиотеки.

3.1 Является центром библиотечного дела города Лангепаса. Объединяет и координирует деятельность библиотек города.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

- 3.2.1. Стационарное, внестационарное, дистанционное, надомное обслуживание пользователей.
- 3.2.2. Выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование согласно Правилам пользования библиотекой и в соответствии с возрастными ограничениями, согласно Федеральному закону № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»..
- 3.2.3. Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации при работе с электронным каталогом, другими библиографическими ресурсами, поиске необходимых документов в фонде в открытом доступе или в сети Интернет по запрашиваемой теме.
- 3.2.4. Обеспечение доступа к электронным государственным, окружным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам.
- 3.2.5. Осуществление мер профилактического, воспитательного, пропагандистского характера, направленных на обеспечение защиты пользователей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
- 3.3. Формирование библиотечного фонда.
- 3.3.1. Комплектование фонда в соответствии с Федеральными законами № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 3.3.2. Организация фонда (размещение, учет, хранение документов). Классификация информационной продукции фонда библиотеки в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Фонд открытого доступа группируется на стеллажах, учитывая возраст пользователей. Стеллажи имеют маркировку в соответствии с размещенной на них литературой (6+, 12+, 16+);
- 3.3.3. Управление фондом (регулирование состава, структуры и объема фонда).
- 3.3.4. Исключение документов из фонда.
- 3.3.5. Направление в обязательном порядке изданий, полученных в качестве даров или иных неучтенных изданий, в Отдел обработки и комплектования литературы и проведение мероприятий по сверке поступающей в библиотечный фонд литературы с федеральным списком экстремистских материалов; а также проведение мероприятий по выявлению литературы, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение и др.
- 3.4. Библиографическая деятельность.
- 3.4.1. Ведение электронного каталога.
- 3.4.2. Ведение баз данных собственной генерации.
- 3.4.3. Формирование справочно-библиографического фонда.
- 3.4.4. Разработка и издание библиографических материалов.
- 3.4. Формирование культурно-коммуникационной среды.
- 3.4.1. Организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, лекций, конкурсов и иных культурных акций.
- 3.4.2. Организация читательских, любительских клубов и объединений.
- 3.4.3. Осуществление выставочной деятельности в режиме стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания.
- 3.4.4. Поддержка и развитие партнерских отношений с учреждениями и организациями города.
- 3.5. Методическая деятельность.
- 3.5.1. Оказание консультативно-методической помощи по вопросам краеведческой, библиографической, справочно-информационной деятельности, обслуживанию пользователей.
- 3.5.2. Аналитическая деятельность: изучение и анализ информационных потребностей пользователей.
- 3.5.3. Оказание методической помощи школьным библиотекам и библиотекам других ведомств.
- 3.6. Оказание дополнительных услуг, в том числе платных, перечень, стоимость и условия предоставления которых определяется Уставом ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», Положением о платных услугах ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», прейскурантом.

4. Организация работы.

- 4.1. Центральная городская библиотека подчиняется в своей деятельности директору ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

4.2. Определение штата и структуры библиотеки находится в компетенции администрации ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании и задачами деятельности библиотеки.

4.3. Руководство библиотекой осуществляет заместитель директора по библиотечной работе ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник», который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

4.4. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

4.5. Руководитель библиотеки составляет годовые, квартальные и месячные планы, статистические и информационные отчеты в установленном порядке; обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.6. Ликвидация и реорганизация деятельности библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом города Лангепаса, иными нормативными актами муниципального образования.

4.7. Имущество библиотеки закреплено за ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» на праве оперативного управления и состоит из основных средств, в том числе оборудования и других материальных ценностей, переданных под материальную ответственность заместителя директора по библиотечной работе ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

4.8. Сотрудники библиотеки несут ответственность за сохранность имущества согласно должностным инструкциям.

5. Права и обязанности.

5.1. Права:

5.1.1. Планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

5.1.2. Запрашивать и получать из взаимодействующих по технологии подразделений необходимую информацию.

5.1.3. Выносить на рассмотрение администрации ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» предложения по организации своей деятельности.

5.1.4. Участвовать в составлении документов, регламентирующих деятельность ЦГБ.

5.1.5. Принимать участие в работе совещаний, методических советов по вопросам, касающимся деятельности ЦГБ.

5.2. Обязанности.

5.2.1. Своевременно обеспечивать руководство учреждения информацией, необходимой для принятия управленческих решений, анализа.

5.2.2. Предоставлять взаимодействующим по технологии подразделениям необходимую для их деятельности информацию.

5.2.3. Своевременно предоставлять пользователям и взаимодействующим по технологии подразделениям информацию об изменениях в графике работы ЦГБ.

5.2.4. Проверять поступление в библиотечный фонд литературы, иных носителей информации на предмет наличия маркировки по возрастному цензу в соответствии с классификацией информационной продукции Федерального закона от 29.10.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5.2.5. Проводить сверку библиотечного фонда с обновляемым Федеральным списком экстремистских материалов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации с периодичностью: при поступлении новых информационных материалов в фонд — при поступлении, информационных материалов, хранящихся в библиотечном фонде - ежеквартально; информационных материалов, хранящихся на стеллажах в читальном зале в открытом доступе для посетителей - при поступлении с составлением Актов сверки библиотечного фонда. В случае выявления литературы, содержащейся в «Федеральном списке экстремистских материалов», такие документы подлежат немедленному изъятию из фонда БИЦ, списываются и утилизируются, согласно порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

6. Ответственность.

Сотрудники ЦГБ несут ответственность за:

6.1. Нарушение или несоблюдение установленного порядка отчетности, трудовой и производственной дисциплины, приемки и передачи материальных ценностей.

6.2. Нарушение или несоблюдение инструкций, в том числе по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

6.3. Неисполнение приказов и распоряжений администрации ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

- 6.4. Недостоверную информацию, предоставляемую посетителям библиотеки.
- 6.5. Недостоверную информацию, предоставляемую в справках и отчетах.
- 6.6. Необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.
- 6.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, в том числе за распространение экстремистских материалов, за неприменение организационных мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7. Ограничения и запреты на распространение, производство, хранение и использование литературы, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей, а также информацию экстремистской направленности

7.1. В Центральной городской библиотеке запрещено:

- распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

- распространение и использование литературы побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленной на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий; способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом; содержащую изображение или описание сексуального насилия; отрицающую семейные ценности, пропагандирующую нетрадиционные сексуальные отношения и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающую противоправное поведение; содержащую нецензурную брань; содержащую информацию порнографического характера; о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

8. Контроль за деятельностью центральной городской библиотеки

8.1. Общий контроль за деятельностью ЦГБ осуществляет директор ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник».

8.2. Имеют право осуществлять контроль выполнения задач и функций ЦГБ в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, сотрудники управления культуры и туризма администрации города Лангепаса, пожарная инспекция, Государственная инспекция по труду.