

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

1. Область применения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Библиотечно-информационный центр» (далее - Библиотека), определяющее порядок формирования, организации деятельности, задачи и функции Комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Комиссии).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ) для урегулирования порядка классификации информационной продукции, поступившей в фонды Библиотеки, а также распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории Библиотеки, выпущенной в оборот с 01 сентября 2012 года без знака информационной продукции, а также классификации информации, распространяемой посредством культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

1.3. Настоящее Положение внедряется в деятельность Библиотеки в целях координации и контроля работы с информацией, причиняющей вред здоровью и развитию детей, недопущения случаев получения пользователями до 18 лет информационной продукции, распространение которой запрещено Федеральным законом.

1.4. Требования данного Положения распространяются на членов Комиссии Библиотеки.

2. Общие положения

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного Закона, Положением о применении требований Федерального закона № 436-ФЗ, Инструкцией о порядке работы с информацией, причиняющей вред здоровью и развитию детей, настоящим Положением.

2.2. Комиссия формируется из числа сотрудников Библиотеки, специалистов сферы культуры и образования, имеющих высшее образование и обладающих специальными знаниями, в том числе в области педагогики, возрастной психологии, филологии, библиотечном деле.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

2.3.1. Из числа членов комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

2.3.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав пользователей Библиотекой и объективность исследования представленной для проведения классификации информационной продукции.

2.3.3. Секретарь ведет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения.

2.4. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора Библиотеки.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основная задача Комиссии - проведение классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и видеоизданий), выпущенной в оборот с 01.09.2012 г. и поступившей в фонд Библиотеки без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

3.2 Функции Комиссии:

3.2.1. исследование представленной для проведения классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и видеоизданий). направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

3.2.2. определение соответствия представленных изданий определенной категории информационной продукции;

3.2.3. определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленные издания отнесены производителем (распространителем).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом (Приложение 1).

4.3. Классификация документов из библиотечного фонда и информационной продукции, демонстрируемой во время проведения массовых мероприятий, осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 1.2.

4.3. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на издания, находящиеся в составе фонда Библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения Комиссии носят обязательный характер для сотрудников всех отделов обслуживания Библиотеки.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив Библиотеки.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременность и качество проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей несет председатель Комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

5.2. Ответственность за составление, хранение, передачу в архив протоколов заседаний Комиссий несет секретарь Комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Библиотеки.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора Библиотеки.

**Заведующий отделом обработки
и комплектования литературы**

Н. В. Аликова

ПРОТОКОЛ №__
заседания Комиссии по возрастной классификации информационной продукции
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

г. Лангепас

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Присутствует ____ из ____ членов Комиссии, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 1. _____ Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 2. _____ Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос ... _____ Докладчик – Ф.И.О.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Вопрос 2

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель:

_____ (должность)	_____ (подпись)	/ / (инициалы, фамилия)
-------------------------------------	-----------------------------------	--

Секретарь

_____ (должность)	_____ (подпись)	/ / (инициалы, фамилия)
-------------------------------------	-----------------------------------	--