Приложение 6
к приказу ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

от «05» 04 2024 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о Базе данных периодических изданий Центральной детско-юношеской библиотеки «PRES2» ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

1. Общие положения

1.1. База Данных периодических изданий Центральной детско-юношеской библиотеки «PRES2» (далее БД «Периодические издания ЦДЮБ») является составной частью электронного справочно-поискового аппарата ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр» (далее БИЦ).

1.2. Назначение БД «Периодические издания ЦДЮБ» – отразить средствами электронного каталога периодические издания, которые имеются в фонде ЦДЮБ и их аналитическое описание.

1.3. Организация БД «Периодические издания ЦДЮБ» осуществляется на основе принципов научности и доступности с учетом новейших требований каталогизации.

1.4. По характеру ведения БД «Периодические издания ЦДЮБ» является постоянной, по характеру информации и назначению – служебной.

1.5. БД «Периодические издания ЦДЮБ» организована и ведется в информационно-поисковой системе ИРБИС64+.

1.6. БД «Периодические издания ЦДЮБ» – это база данных, в которой каждая запись отражает конкретный документ и содержит его библиографическое описание и иную информацию о нем.

1.7. Основными документами, регламентирующими организацию БД, являются:

- ГОСТ 7.0.100–2018 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание»:
- ГОСТ 7.80–2000 «СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- Российские правила каталогизации [Электронный ресурс]. Ч. 1. – М., 2007;
- Российские правила каталогизации [Электронный ресурс]. Ч. 2. – М., 2007;
- ГОСТ 7.0.12-2011 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11–2004 «СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати»;
- ГОСТ 7.76–96 «СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»;
- инструктивная документация по использованию системы ИРБИС;
- методические решения Совета по каталогизации;
- настоящее Положение.

2. Функции базы данных

2.1. Основными функциями БД «Периодические издания ЦДЮБ» являются:

- учетно-регистрационная, устанавливающая наличие издания и его экземплярность;
- информационно-поисковая, обеспечивающая полноту сведений об издании, в том числе о его местонахождении и шифре;
- научно-вспомогательная, обеспечивающая эффективное формирование и использование научно-технической информации.

2.2. БД «Периодические издания ЦДЮБ» используется:

- для установления наличия издания, его экземплярности и местонахождения в фондах ЦДЮБ;
- при составлении научного описания изданий;
- в качестве методической базы для разработки вопросов теории и методики каталогизации изданий и организации каталогов всех типов;
- при организации библиотекой массовых мероприятий, библиографических указателей, выставок;
- для получения статистических и других данных об изданиях, имеющихся в фонде ЦДЮБ.

3. Содержание базы данных

3.1. В БД «Периодические издания ЦДЮБ» отражаются фонды:

- абонемента Центральной Детско-юношеской библиотеки;
- читального зала Центральной Детско-юношеской библиотеки;

3.2. БД «Периодические издания ЦДЮБ» отражает следующие виды документов: периодические издания.

3.3. БД «Периодические издания ЦДЮБ» включает документы на языках: русском.

4. Структура базы данных

4.1 БД «Периодические издания ЦДЮБ» структурирована по областям и полям библиографических записей в соответствии с UNIMARC форматом, используемым системой ИРБИС.

5. Организация, ведение и редактирование базы данных

5.1. БД «Периодические издания ЦДЮБ» организована на основе библиографических записей, составленных отделом обработки и комплектования литературы (ООиКЛ).

5.2. Организация, ведение и редактирование БД «Периодические издания ЦДЮБ» осуществляются сотрудниками ООиКЛ, ЦДЮБ;

5.3. Обязанности структурных подразделений по организации БД «Периодические издания ЦДЮБ»:

5.3.1. Отдел обработки и комплектования литературы:

- создание первоначальной библиографической записи на новые поступления;
- внесение информации об исключенных экземплярах изданий из фонда библиотеки.

5.3.1. ЦДЮБ:

- создание аналитической записи периодических изданий.

6. Поисковый аппарат

6.1 Поисковый аппарат БД «Периодические издания ЦДЮБ» представляет собой совокупность словарей, сформированных по всем полям библиографической записи:

автор; заглавие; коллективный автор; вид/тип, характер документа; шифр хранения; место издания; год издания; издательство; предметные рубрики; ключевые слова; индексы ББК; структурное подразделение и другое.

7. Использование и сохранность базы данных

7.1 Доступ к БД «Периодические издания ЦДЮБ» обеспечивается в режиме реального времени в локальной сети.

7.2 Ввод информации и редактирование БД «Периодические издания ЦДЮБ» осуществляют сотрудники, имеющие право доступа к ней.

7.3 Ответственность за ведение БД «Периодические издания ЦДЮБ» несет заведующий ООиКЛ.

7.4 Сохранность БД «Периодические издания ЦДЮБ» обеспечивает техник-программист созданием еженедельных страховых копий.

Заведующий
Отделом обработки и комплектования литературы **Н.В. Аликова**

Приложение 1
к Положению о Базе данных периодических изданий
Центральной детско-юношеской библиотеки «PRES2»
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

ПАСПОРТ
Базы данных периодических изданий
Центральной детско-юношеской библиотеки «PRES2»
ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр»

1. Название БД – База Данных периодических изданий Центральной детско-юношеской библиотеки «PRES2»
2. Автоматизированная система – САБ «ИРБИС64+»
3. Версия БД – 2021.1
4. Дата создания – 2005
5. Владелец БД – БИЦ
6. Кем создается – Отделом обработки и комплектования литературы (новые поступления), ЦДЮБ (аналитическое описание)
7. Тип БД – Документальная, библиографическая
8. Вид БД – Текущая
9. Назначение БД – Служебная
10. Тип документов (объектов) – периодические издания БИЦ
11. Тематика БД – Универсальная
12. Каталог включает литературу, изданную на русском
13. Объем каталога: на момент утверждения Положения - 9429 записей и ежедневно пополняется.
14. Период обновления – По мере поступлений новых документов и ввода ретроспективы
15. Интенсивность обновления – По количеству вновь поступивших документов
16. Ежегодный прирост – По мере поступлений новых документов и ввода ретроспективы
17. Операционная система – Windows
18. Хронологические рамки – 2005 – по настоящее время
19. Информационно-поисковые языки – ББК, предметные рубрики, ключевые слова
20. Другие поисковые возможности – автор, организация/мероприятие, год издания, персоналии, заглавие, издающая организация, заглавие серии, ISBN/ISSN, штрих-код/инвентарный номер, канал поступления, структурное подразделение, вид и тип документа и др.
21. Степень свертывания информации о документе (БО, реферат, аннотация, ключевое слово) – БО, ключевое слово, аннотация
22. Дата составления паспорта – 01.06.2010 (ред. 02.04.2024)
23. Положение (дата утверждения) –
24. Ответственный за ведение БД – заведующий ООиКЛ

Отметки о ежегодной проверке паспорта

№	Дата	Число	ФИО	Подпись
1.	01.06.2010	6859	Соснина Е. Н., начальник ОКИО	
2.	20.12.2011	8150	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
3.	22.12.2012	9071	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
4.	26.12.2013	9475	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
5.	21.12.2014	9561	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
6.	23.12.2015	9730	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
7.	19.12.2016	10099	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
8.	20.12.2017	10979	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
9.	23.12.2018	11386	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
10.	25.12.2019	11579	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
11.	21.12.2020	12032	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
12.	23.12.2021	9429	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	
13	29.12.2023	9988	Аликова Н. В., заведующий ООиКЛ	