



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-Югры

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «НЕФТЯНИК»
ЛГ МАУ «ЦК «НЕФТЯНИК»

П Р И К А З

От « 29 » 12 2017г. № 293

Об установлении стоимости платных услуг в ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник» по Библиотечно-информационному центру

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Лангепасским городским муниципальным автономным учреждением «Центр Культуры «Нефтяник», в Библиотечно-информационном центре с 01.01.2018 года:

- 1.1 Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы (без аннотации) (согласно приложению);
- 1.2 Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы (с аннотацией) (согласно приложению);
- 1.3 Временный формуляр пользователя (согласно приложению);
- 1.4 Межбиблиотечный абонемент (МБА): прием и оформление заказа почтовым переводом (согласно приложению);
- 1.5 Проведение выездных тематических выставок по заявкам (согласно приложению)
- 1.6 Проведение выездных тематических мероприятий по заявкам (согласно приложению);
- 1.7 Одностороннее копирование документа (А4) (согласно приложению);
- 1.8 Двустороннее копирование документа (А4) (согласно приложению);
- 1.9 Одностороннее копирование документа (А3) (согласно приложению);
- 1.10 Двустороннее копирование документа (А3) (согласно приложению);
- 1.11 Одностороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А4) (согласно приложению);
- 1.12 Двустороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А4) (согласно приложению);
- 1.13 Одностороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А3) (согласно приложению);
- 1.14 Двустороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А3) (согласно приложения);
- 1.15 Копирование фотографий и репродукций (А4) (согласно приложения);
- 1.16 Сканирование текста/ изображения (А4) (согласно приложения);
- 1.17 Сохранение информации на внешнем электронном носителе (согласно приложения);
- 1.18 Брошюрирование, ламинирование (согласно приложения);
- 1.19 Работа с ПК- предоставление машинного времени (согласно приложению);
- 1.20 Распечатка цветного, черно-белого текста, иллюстрации на принтере (согласно приложению);
- 1.21 Операции со съемным носителем пользователя (копирование, проверка на вирус, копирование с полнотекстовых баз данных) (согласно приложению);

- 1.22 Отправка сообщения по электронной почте (до 1 МГб) (согласно приложению);
- 1.23 Предоставление услуг Интернет (согласно приложению);
- 1.24 Посещение мастер-класса «Плетение из газет и журналов» (согласно приложению);
- 1.25 Проведение культурно-массового (литературно-музыкального) мероприятия на территории библиотеки (согласно приложению);
- 1.26 Проведение выездного театрализованного мероприятия по мотивам детских сказок (согласно приложению)

2. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.А.Хрёкову.

Приложение 2 л.

Директор



В.И. Рябовол

Правовая экспертиза проведена:

Юрисконсульт 1 категории  В.А. Каракулова « 29 » 12 2017г

215. 17-

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

**НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ЛАНГЕПАСКИМ ГОРОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «НЕФТЯНИК»**

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость 2018 год (руб.)
1	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы (без аннотации)	1 источник	9,00
2	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы (с аннотацией)	1 источник	21,00
3	Временный формуляр пользователя	1 формуляр	30,00
4	Межбиблиотечный абонемент (МБА): прием и оформление заказа почтовым переводом	1 документ/заказ	50,00 + почтовые расходы
5	Проведение выездных тематических выставок по заявкам	1 выставка	1 500,00
6	Проведение выездных тематических мероприятий по заявкам	1 мероприятие	3 200,00
7	Одностороннее копирование документа (А4)	1 лист	7,00
8	Двустороннее копирование документа (А4)	1 лист	10,00
9	Одностороннее копирование документа (А3)	1 лист	14,00
10	Двустороннее копирование документа (А3)	1 лист	18,00
11	Одностороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А4)	1 лист	10,00
12	Двустороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А4)	1 лист	15,00
13	Одностороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А3)	1 лист	15,00
14	Двустороннее копирование документа из фонда библиотеки (в рамках действ. законод.) (А3)	1 лист	25,00
15	Копирование фотографий и репродукций (А4)	1 фото/репродукция	20,00
16	Сканирование текста/ изображения (А4)	1 лист	20,00
17	Сохранение информации на внешнем электронном носителе	1 заказ	15,00

18	Брошюрирование до 20 листов	переплет	30,00
19	Брошюрирование более 20 листов	переплет	50,00
20	Ламинирование, формат А4	1 лист	25,00
21	Ламинирование, формат А5	1 лист	20,00
22	Работа с ПК- предоставление машинного времени	1 час	30,00
23	Распечатка текста на принтере (А4)	1 страница	10,00
24	Распечатка цветного текста на принтере А4	1 страница	25,00
25	Распечатка цветной иллюстрации на А4	1 страница	40,00
26	Распечатка иллюстраций на принтере А4 в черно-белом цвете	1 страница	20,00
27	Операции со съёмным носителем пользователя (копирование, проверка на вирус, копирование с полнотекстовых баз данных)	1 операция	15,00
28	Отправка сообщения по электронной почте (до 1 МГб)	1 письмо	15,00
29	Предоставление услуг Интернет	1 час	30,00
30	Мастер-класс «Плетение из газет и журналов» 1 час	1 посещение	100,00
31	Проведение культурно-массового (литературно-музыкального) мероприятия на территории библиотеки (группа до 20 чел.) 1 час	1 посещение (1 билет)	50,00
32	Проведение выездного театрализованного мероприятия по мотивам детских сказок (группа до 15 человек) 1 час	1 посещение (1 билет)	50,00

Главный бухгалтер

 Е.А. Хрёкова