

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГМАУ «ЦК «Нефтяник»

г. Лангепас

В.И. Рябовол



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗИМАНИИ РАЗОВОГО ДЕНЕЖНОГО ЗАЛОГА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

1. В целях повышения сохранности библиотечного фонда, руководствуясь статьями 12, 334, 337, 346 и 348 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г., пунктом 3 статьи 13 Федерального закона № 78 «О библиотечном деле» от 23.11.1994 г., Уставом и Правилами пользования Библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ), залоговая плата взимается с пользователей в случаях:

1.1. Выдачи **постоянным** читателям на дом малоэкземплярной учебной литературы, справочных изданий, наиболее спрашиваемых научных и художественных публикаций, ценных книг по искусству, а также аудиовизуальных материалов, выдача материалов из фонда читального зала;

1.2. Предоставление **временным** читателям на абонементе фондовых материалов для использования вне стен «БИЦ»;

1.3. Перерегистрации **постоянных** читателей, имевших **неоднократные** задолженности перед БИЦ, при последующим получении ими на дом необходимых произведений печати и иных носителей информации.

2. Сумма залога исчисляется на момент выдачи издания из расчета его двойной рыночной стоимости или соответствует текущим затратам на срочное ксерокопирование и переплет конкретного фондового документа.
3. В момент выдачи/получения литературы сотрудник и пользователь совместно просматривают издания на предмет выявления имеющихся дефектов. При обнаружении последних их перечень фиксируется в книжном формуляре (если нет вины абонента) или составляется акт (в случае порчи экземпляра пользователем).
4. В читательском формуляре делается специальная запись о выданных под залог материалах, указывается внесенная сумма, проставляются подписи пользователя и сотрудника библиотеки, дата. Залоговая сумма хранится в специально оборудованном месте.
5. После возврата фондовых материалов пользователю возвращается залоговая стоимость, в читательском формуляре делается соответствующая запись, проставляются подписи пользователя и ответственного сотрудника библиотеки, дата.
6. В случае несвоевременного возврата материалов в библиотеку из суммы залога вычитается неустойка в виде пени размером 1% от величины залога за каждый просроченный день. По истечении 90 дней с момента фиксированного срока сдачи материалов, залоговая сумма полностью поступает в распоряжение БИЦ как не востребованная и расходуется на восполнение фактически утраченного экземпляра.
7. В случае порчи выданной литературы из суммы залога удерживаются необходимые средства на ее восстановление или вся сумма залога в зависимости от степени порчи.
8. В случае утраты выданной литературы пользователь обязан вернуть в библиотеку равноценный экземпляр или внести 2-кратную рыночную стоимость экземпляра на момент потери.
9. Читатель, не вернувший материалы в библиотеку и не компенсировавший утрату, переводится полностью на залоговое пользование библиотекой.
10. Ответственность за выполнение данного положения возлагается на главных библиотекарей.
11. Контроль за правильностью взимания разовых залогов и расчетам с пользователями по ним осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.