

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «О библиотечном деле»; Закона ХМАО - Югры от 28.10.2011 № 105-оз (ред. от 01.07.2022) «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011); Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О противодействии экстремистской деятельности»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и является документом, регламентирующим деятельность Центральной детско-юношеской библиотеки (далее по тексту – ЦДЮБ, детская библиотека).

1.2. Центральная детско-юношеская библиотека является структурным подразделением Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Библиотечно-информационный центр» (далее по тексту - ЛГ МАУ «БИБЦ») и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами и распоряжениями директора учреждения, нормативными документами ЛГ МАУ «БИБЦ», настоящим Положением.

В структуру Центральной детско-юношеской библиотеки входит Филиал №1.

Центральная детско-юношеская библиотека занимает 1-ый этаж здания на ул. Ленина, 31/1. В структуру помещений входят:

- абонемент художественной литературы с сектором краеведческой литературы;
- абонемент для малышей от 0 до 3-х лет;
- читальный зал с сектором краеведческой литературы и центром общественного доступа к социально-значимой информации.

Филиал №1 Центральной детско-юношеской библиотеки занимает помещение на ул. Солнечная, 18а/1. В структуру помещений Филиала №1 входят:

- детский абонемент с сектором отраслевой и краеведческой литературы;
- юношеский абонемент с сектором отраслевой и краеведческой литературы;
- зал массовых мероприятий;
- книгохранения.

1.3. Цель (предмет) деятельности детской библиотеки – предоставление муниципальной услуги «Библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки».

1.4. Местонахождение Центральной детско-юношеской библиотеки: 628672 Тюменская область ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 31/1, а/я 12, 1 этаж.

1.5. Центральная детско-юношеская библиотека финансируется из местного бюджета. Средства, выделенные на её содержание, объединяются бюджетной сметой ЛГ МАУ «БИБЦ».

1.6. В процессе деятельности Центральной детско-юношеской библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦДЮБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

2. Основные задачи.

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения в соответствии с Федеральными законами № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.3. Содействие удовлетворению информационных, культурных, образовательных потребностей личности.

2.4. Формирование у читателей навыков информационной культуры.

2.5. Проведение маркетинговых исследований по вопросам библиотечно-

информационного и библиографического обслуживания.

3. Функции библиотеки.

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

3.1.1. Стационарное, внестационарное, дистанционное, надомное обслуживание пользователей.

3.1.2 ЦДЮБ осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование детям, подросткам и молодежи до 30-ти лет и руководителям детского чтения (учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми, родителям).

3.1.3. Выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование осуществляется согласно Правилам пользования библиотекой и в соответствии с возрастными ограничениями, согласно Федеральному закону № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.1.4. Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации при работе с электронным каталогом, другими библиографическими ресурсами, поиске необходимых документов в фонде в открытом доступе или в сети Интернет по запрашиваемой теме.

3.1.5. Обеспечение доступа к электронным государственным, окружным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам, а также ресурсам правовой, культурной и научной направленности.

3.1.6. Осуществление мер профилактического, воспитательного, пропагандистского характера, направленных на обеспечение защиты пользователей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.2. Формирование библиотечного фонда.

3.2.1. Комплектование фонда в соответствии с Федеральными законами № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2.2. Организация фонда (размещение, учет, хранение документов). Классификация информационной продукции фонда библиотеки в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Фонд открытого доступа группируется на стеллажах, учитывая возраст пользователей. Стеллажи имеют маркировку в соответствии с размещенной на них литературой (6+, 12+, 16+);

3.2.3. Управление фондом (регулирование состава, структуры и объема фонда).

3.2.4. Исключение документов из фонда.

3.2.5. Направление в обязательном порядке изданий, полученных в качестве даров или иных неучтенных изданий, в Отдел обработки и комплектования литературы и проведение мероприятий по сверке поступающей в библиотечный фонд литературы с федеральным списком экстремистских материалов; а также проведение мероприятий по выявлению литературы, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение и др.

3.3. Библиографическая деятельность.

3.3.1. Формирование справочно-библиографического фонда для детей.

3.3.2. Изучение и анализ информационных потребностей пользователей детской библиотеки.

3.3.3. Разработка и издание библиографических материалов для детей.

3.4. Формирование культурно-коммуникационной среды.

3.4.1. Организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, лекций, конкурсов и иных культурных акций.

3.4.2. Организация читательских, любительских клубов и объединений.

3.4.3. Осуществление выставочной деятельности в режиме стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания.

3.4.4. Поддержка и развитие партнерских отношений с учреждениями и организациями города.

3.5. Методическая деятельность.

3.5.1. Оказание консультативно-методической помощи по вопросам библиотечного обслуживания детей.

3.5.2. Аналитическая деятельность: изучение и анализ информационных потребностей пользователей.

- 3.5.1. Оказание консультативно-методической помощи по вопросам библиотечного обслуживания детей.
- 3.5.2. Аналитическая деятельность: изучение и анализ информационных потребностей пользователей.
- 3.5.3. Оказание методической помощи школьным библиотекам.
- 3.5.4. Содействие в повышении профессионального уровня работников ЦДЮБ, в том числе средствами внутрикорпоративного образования.
- 3.6. Оказание дополнительных услуг, в том числе платных, перечень, стоимость и условия предоставления которых определяется Уставом ЛГ МАУ «БИЦ», Положением о платных услугах ЛГ МАУ «БИЦ», прейскурантом.

4. Организация работы.

- 4.1. Центральная детско-юношеская библиотека подчиняется в своей деятельности директору ЛГ МАУ «БИЦ».
- 4.2. Определение штата и структуры библиотеки находится в компетенции администрации ЛГ МАУ «БИЦ» в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании и задачами деятельности библиотеки.
- 4.3. Руководство детской библиотекой осуществляет заведующий Центральной детско-юношеской библиотекой ЛГ МАУ «БИЦ», который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЛГ МАУ «БИЦ».
- 4.4. Права и обязанности сотрудников ЦДЮБ определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЛГ МАУ «БИЦ».
- 4.5. Руководитель детской библиотеки составляет годовые, квартальные и месячные планы, статистические и информационные отчеты в установленном порядке; обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 4.6. Ликвидация и реорганизация деятельности детской библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом города Лангепаса, иными нормативными актами муниципального образования.
- 4.7. Имущество ЦДЮБ закреплено за ЛГ МАУ «БИЦ» на праве оперативного управления и состоит из основных средств, в том числе оборудования и других материальных ценностей, переданных под материальную ответственность заместителя директора по библиотечной работе ЛГ МАУ «БИЦ».
- 4.8. Сотрудники детской библиотеки несут ответственность за сохранность имущества согласно должностным инструкциям.

5. Права и обязанности.

- 5.1. Права:
 - 5.1.1. Планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.
 - 5.1.2. Запрашивать и получать из взаимодействующих по технологии подразделений необходимую информацию.
 - 5.1.3. Вносить на рассмотрение администрации ЛГ МАУ «БИЦ» предложения по организации своей деятельности.
 - 5.1.4. Участвовать в составлении документов, регламентирующих деятельность ЦДЮБ.
 - 5.1.5. Принимать участие в работе совещаний, методических советов по вопросам, касающимся деятельности ЦДЮБ.
- 5.2. Обязанности:
 - 5.2.1. Своевременно обеспечивать руководство учреждения информацией, необходимой для принятия управленческих решений, анализа.
 - 5.2.2. Предоставлять взаимодействующим по технологии подразделениям необходимую для их деятельности информацию.
 - 5.2.3. Своевременно предоставлять пользователям и взаимодействующим по технологии подразделениям информацию об изменениях в графике работы ЦДЮБ.
 - 5.2.4. Проверять поступление в библиотечный фонд литературы, иных носителей информации на предмет наличия маркировки по возрастному цензу в соответствии с классификацией информационной продукции Федерального закона от 29.10.2010г. №43-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - 5.2.5. Проводить сверку библиотечного фонда с обновляемым Федеральным списком экстремистских материалов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации с периодичностью: при поступлении новых информационных материалов в фонд - при поступлении; информационных материалов, хранящихся в библиотечном фонде - ежеквартально; информационных материалов, хранящихся на стеллажах в читальном зале в открытом доступе для посетителей - при поступлении с составлением Актов сверки библиотечного фонда. В случае выявления литературы,

содержащейся в «Федеральном списке экстремистских материалов», такие документы подлежат немедленному изъятию из фонда БИЦ, списываются и утилизируются, согласно порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

6. Ответственность.

Сотрудники ЦДЮБ несут ответственность за:

- 6.1. Нарушение или несоблюдение установленного порядка отчетности, трудовой и производственной дисциплины, приемки и передачи материальных ценностей.
- 6.2. Нарушение или несоблюдение инструкций, в том числе по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- 6.3. Неисполнение приказов и распоряжений администрации ЛГ МАУ «БИЦ».
- 6.4. Недостоверную информацию, предоставляемую посетителям библиотеки.
- 6.5. Недостоверную информацию, предоставляемую в справках и отчетах.
- 6.6. Необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.
- 6.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, в том числе за распространение экстремистских материалов, за неприменение организационных мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7. Ограничения и запреты на распространение, производство, хранение и использование литературы, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей, а также информацию экстремистской направленности

7.1 В Центральной детско-юношеской библиотеке запрещено:

- распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.
- распространение и использование литературы побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленной на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий; способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом; содержащую изображение или описание сексуального насилия, отрицающую семейные ценности, пропагандирующую нетрадиционные сексуальные отношения и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающую противоправное поведение; содержащую нецензурную брань; содержащую информацию порнографического характера; о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

8. Контроль за деятельностью ЦДЮБ

- 8.1. Общий контроль за деятельностью ЦДЮБ осуществляет директор ЛГ МАУ «БИЦ».
- 8.2. Имеют право осуществлять контроль выполнения задач и функций ЦДЮБ в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, сотрудники управления культуры и туризма администрации города Лангепаса, пожарная инспекция, Государственная инспекция по труду.

Заведующий ЦДЮБ



Рахимова Ю.А.