

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формировании и использовании фонда электронной библиотеки** **Библиотечно-информационного центра**

Положение о формировании и использовании фонда электронной библиотеки (далее – Положение) разработано с целью упорядочения процессов формирования и использования фонда электронных документов и изданий Библиотечно-информационного центра ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник» (далее – БИЦ).

Настоящее Положение определяет назначение, задачи, источники комплектования, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки (далее – ЭБ) БИЦ.

Положением регламентируются порядок предоставления электронных документов и изданий; комплекс мероприятий, устанавливающих порядок систематизации, каталогизации, регистрации и организации доступа к электронным документам и изданиям; основные правила размещения электронных документов и изданий и способы доступа пользователей к ним; основные термины и определения, относящиеся к созданию, хранению и использованию электронных документов и изданий.

### **Основные термины и определения:**

**Автор** – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании.

**База данных** – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нём информации (ГОСТ 7.73-96).

**Библиотечный сервер** – компьютер, на котором установлено общесистемное и специализированное программное обеспечение для централизованного хранения и обеспечения сетевого доступа к электронной библиотеке.

**Инсталлированные документы** – документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки.

**Локальное электронное издание** – Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях (ГОСТ 7.83-2001).

**Массово-политическое электронное издание** – электронное издание, содержащее произведение общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широкому кругу читателей.

**Машиночитаемый носитель** – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

**Научное электронное издание** – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

**Нормативное производственно-практическое электронное издание** – электронное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности

**Официальное электронное издание** – электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

**Научное электронное издание** – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

**Научно-популярное электронное издание** – Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.

**Пользователь электронной библиотеки** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

**Производственно-практическое электронное издание** – электронное издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.

**Рекламное электронное издание** – электронное издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.

**Самостоятельное электронное издание** – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

**Сетевое электронное издание** – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети (ГОСТ 7.83-2001).

**Сетевые локальные документы** – документы, размещенные на жестком диске компьютера (сервера) библиотеки и доступны пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

**Сетевые удаленные документы** – документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договоров, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.

**Справочное электронное издание** – электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Учебное электронное издание** – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

**Художественное электронное издание** – электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием научных исследований.

**Электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные (ГОСТ 7.83.- 2001). По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

**Электронное издание для досуга** – электронное издание, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений, компьютерные игры.

**Электронное издание комбинированного распространения** – электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

**Электронный документ** – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.83.-2001).

**Электронный аналог печатного издания** – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

## 1. Общие положения

1.1. ЭБ формируется и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс РФ (часть 4), ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон РФ «О средствах массовой информации»), а также в соответствии с приказами и иными локальными актами.

1.2. ЭБ формируется и используется с целью обеспечения оперативного и качественного информационно-библиотечного обслуживания всех категорий пользователей БИЦ; обеспечения массового доступа к информационным ресурсам библиотек и расширения круга её услуг; обеспечения доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде.

1.3. БИЦ обеспечивает учёт, научно-техническую обработку электронных документов и изданий, отражение их в справочно-библиографическом аппарате, организует доступ к ним через электронный каталог (на платформе САБ «ИРБИС»).

1.4. Информационным ресурсом ЭБ является фонд электронных документов и изданий, доступ к которым осуществляется посредством электронного каталога библиотеки. ЭБ является частью единого фонда библиотеки.

1.5. Каждый пользователь библиотек должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе(ам).

## **2. Цели создания электронной библиотеки**

2.1. Целью создания электронной библиотеки является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечение удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных документов.

2.2. Задачами электронной библиотеки являются:

- образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса;
- фондообразующая, в рамках которой фонд структурных подразделений БИЦ пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера

### **3. Руководство электронной библиотекой и распределение ответственности за её функционирование**

3.1. Общее руководство работы ЭК, а также контроль над координацией совместной работы ЭБ и структурных подразделений БИЦ, осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

3.2. Организация работы по информационному наполнению и поддержанию в актуальном состоянии фонда ЭБ возлагается:

- на техника-программиста БИЦ (организация размещения и хранения электронных документов и изданий на сервере библиотеки; организация доступа к электронным документам и изданиям через электронный каталог библиотеки; создание электронных копий документов, находящихся в фондах библиотеки);

- на ответственного за Центр общественного доступа (организация медиатеки);

- на заведующего отделом обработки и комплектования литературы (организация и учёт поступлений электронных документов и изданий в фонд ЭБ).

3.3. Руководство обеспечением функционирования ЭБ (её общесистемной программно-технической поддержки, а также функционирования локально-вычислительной сети, средств защиты хранения информации в сети) возлагается на техника-программиста БИЦ.

3.4. Техник-программист совместно с заместителем директора согласовывают все действия, связанные с приобретением и развитием программно-технической базы, необходимой для формирования фонда ЭБ. Согласование о приобретении и сопровождении специализированного программно-технического комплекса оформляется соответствующим документом.

### **4. Структура электронной библиотеки**

4.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы единого электронного каталога БИЦ, другие базы данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью БИЦ, т.е. созданные сотрудниками учреждения;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью БИЦ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на CD и DVD дисках;
- электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов

4.2. Электронная библиотека включает:

- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания произведений местных авторов;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в структурных подразделениях БИЦ;
- электронные издания – аналоги печатных изданий из фондов структурных подразделений БИЦ, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий): ветхие, не переиздающиеся издания, малоэкземплярные, пользующиеся спросом издания;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотеки организуют на основе лицензионных соглашений с различными агрегаторами, или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

— оцифрованные периодические издания, входящие в состав Национального библиотечного фонда

## **5. Источники комплектования электронной библиотеки**

5.1. Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- организации – поставщики электронных изданий и документов;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий

5.2. Произведения, выраженные в электронной форме, являются объектами авторского права, охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав, с правообладателем заключается Лицензионный договор, регулирующий право использования электронных документов и изданий на условиях, определяемых договором.

5.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат произведения, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Основные виды электронных документов и изданий в структуре фонда ЭБ:

5.4.1. Сетевые локальные документы (служебные электронные документы). Исключительные права на указанные произведения принадлежат БИЦ.

5.4.2. Инициативные электронные документы и издания. Исключительные права на указанные произведения принадлежат их авторам.

5.4.3. Электронные копии произведений, изданных в БИЦ и находящихся в фондах библиотеки, созданные с использованием методов сканирования текстов.

3.3.4. Сетевые удаленные документы. К ним относятся документы, размещенные в электронно-библиотечных системах. Исключительные права на указанные произведения принадлежат их авторам.

3.3.5. Инсталлированные документы. Исключительные права на указанные документы принадлежат их правообладателями.

## **6. Размещение и хранение электронных документов и изданий.**

6.1. Размещение и представление электронных документов и изданий структурных подразделений БИЦ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Центральная городская библиотека. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальных залах Центральной городской библиотеки и Центральной детско-юношеской библиотеки.

6.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов, являются отдел обработки и комплектования литературы, Центр общественного доступа.

6.3. Хранение электронных изданий имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

6.4. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6.5. Технологию надежного сохранения и использования документов электронной библиотеки, защиту от несанкционированного копирования автоматизации технологических процессов обеспечивает Центр общественного доступа.

6.6. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку от издательств и книготорговых организаций, хранятся на машиночитаемых носителях и выдаются только для работы в читальном зале;
- электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере библиотеки;
- сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

6.7. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается АБИС (автоматизированной интегрированной библиотечной системой), общей системой безопасности локально-вычислительной сети структурных подразделений БИЦ.

6.8. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки на локальный жесткий диск, которое осуществляет техник-программист БИЦ.

## **7. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям**

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий на сервере БИЦ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Центр общественного доступа.

7.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с заместителем директора по библиотечной работе.

7.3. Порядок доступа:

- электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей БИЦ;
- фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа;
- доступ к ресурсам электронного каталога возможен удаленно через сайт библиотеки для всех пользователей;
- ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателями дано разрешением открытого доступа, доступны не только пользователям БИЦ, но и любому стороннему пользователю через Интернет.

## **8. Права и ответственность**

8.1. БИЦ имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.).
- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.2. Пользователи библиотеки:

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе;
- могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей;
- имеют право доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в локальной сети библиотеки только с автоматизированных рабочих мест Центра общественного доступа.

8.3. БИЦ несет ответственность за:

- организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;

- включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения лицензионного договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего обозрения;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

#### 8.4. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях, в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- коммерческое или иное распространение документов (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);
- соблюдение «Правил пользования Библиотечно-информационным центром ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник»

8.5. Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники БИЦ) должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

**Заместитель директора  
по библиотечной работе**



**М. Г. Медведева**