



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(ЛГ МАУ «БИЦ»)

П Р И К А З

От « 25 » 03 2024г. № 36

Об утверждении Положений

«О порядке обработки персональных данных читателей Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Библиотечно-информационный центр» и гарантиях их защиты», «О порядке обработки персональных данных работников Лангепасского городского муниципального учреждения «Библиотечно-информационный центр» и гарантиях их защиты», «О порядке обработки персональных данных контрагентов по договорам с Лангепасским городским муниципальным учреждением «Библиотечно-информационный центр» и гарантиях их защиты»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положение «О порядке обработки персональных данных читателей Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Библиотечно-информационный центр» и гарантиях их защиты», согласно приложению №1.
2. Утвердить положение «О порядке обработки персональных данных работников Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Библиотечно-информационный центр» и гарантиях их защиты», согласно приложению №2.
3. Утвердить положение «О порядке обработки персональных данных контрагентов по договорам с Лангепасским городским муниципальным автономным учреждением «Библиотечно-информационный центр» и гарантиях их защиты», согласно приложению №3.
4. Специалисту по персоналу Карлинской О.Н. ознакомить всех работников с приказом и приложениями к нему под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Медведева