

**Правила работы на автоматизированных рабочих местах  
для пользователей и использования электронных Баз Данных  
ЛГ МАУ «БИЦ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила разработаны для пользователей Библиотеки, использующих для получения информации автоматизированные рабочие места (АРМ) и электронные базы данных (ЭБД) Библиотеки.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения доступа пользователей к электронным ресурсам, имеющимся в Библиотеке и за ее пределами, а также оказания услуг, требующих применения техники.

**2. Автоматизированные рабочие места для пользователей**

- 2.1. Читательские АРМы установлены в читальных залах Библиотеки, предназначены для доступа пользователей к информационным ресурсам в строгом соответствии с задачами, определенными для данного АРМа.
- 2.2. К работе на читательских АРМах допускаются все пользователи Библиотеки, умеющие работать на данном виде оборудования, после ознакомления с п. 4 настоящих Правил.
- 2.3. АРМы для пользователей организованы в следующих структурных подразделениях Библиотеки:
- Центр общественного доступа (ЦОД) Центральной городской библиотеки;
  - Центр общественного доступа (ЦОД) Центральной детско-юношеской библиотеки;
  - Центр общественного доступа (ЦОД) Филиал № 1 Центральной детско-юношеской библиотеки.
- 2.4. Рабочие столы читательских АРМов находятся под наблюдением сотрудников структурных подразделений.

**3. Электронные базы данных Библиотеки**

- 3.1. Электронные базы данных (ЭБД) представляют собой электронные информационные ресурсы Библиотеки, как собственные (созданные самой Библиотекой), так и внешние (полученные Библиотекой от третьих лиц).
- 3.2. Доступ к ЭБД предоставляется для пользователей в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении «Библиотечно-информационном центре» г. Лангепаса.

**4. Права и обязанности пользователя при работе на АРМе и с ЭБД**

**4.1. Пользователь имеет право:**

- Получить консультацию сотрудника структурного подразделения перед началом работы;
- Получить доступ ко всем читательским АРМам, ко всем ЭБД Библиотеки, кроме служебных;
- Осуществлять работу на АРМе в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03:  
Для взрослых пользователей не более 2-х часов с перерывом 20 мин.;  
Для детей и подростков не более 1 часа в день (одно обращение к АРМу равно 1 часу работы).
- Использовать устройства, программное обеспечение, входящие в состав АРМа, для выполнения разрешенных задач;
- Осуществить просмотр, прослушать и воспользоваться любым медийным носителем на

читательских АРМах в помещениях Библиотеки;

- Сохранить при работе на АРМе свою информацию в отведенном файле (папке) для дальнейшей работы сроком на 15 дней.

#### **4.2. Пользователь обязан:**

- Уметь самостоятельно работать на АРМе, с медийными носителями информации;
- Работать на АРМе только с разрешенным программным обеспечением и только для поиска информации, не приносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, необходимой для научной и образовательной деятельности;
- Обратиться к сотруднику структурного подразделения в случаях неисправности в работе АРМа, сбоев в работе с ЭБД, не производя самостоятельных действий;
- Окончить работу на АРМе Библиотеки, с ЭБД за 15 минут до закрытия Библиотеки.

#### **4.3. Воспрещается:**

- Применять компьютеры в целях, не связанных с поиском и использованием библиографической и учебной информации (просмотр и скачивание запрещенного контента и литературы);
- Поиск и посещение сайтов содержащих экстремистские материалы;
- Создавать электронные копии выраженных в цифровой форме экземпляров произведений, предоставляемых только в помещении Библиотеки во временное пользование, а также перенос их на внешние электронные носители (согласно IV ч. Гражданского кодекса РФ, гл. 70 (ст. 1273, 1274, 1275);
- Воспроизводить базы данных или их существенные части;
- Самостоятельно включать и выключать, перемещать устройства АРМа, эти операции осуществляются с разрешения сотрудника и под его наблюдением;
- Работать на АРМе при обнаружении его неисправности;
- Самостоятельно устанавливать какое-либо программное обеспечение и оборудование;
- Прикасаться к задним стенкам устройств и проводам АРМа;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать провода и розетки;
- Принимать пищу и напитки;
- Работать во влажной одежде и влажными руками;
- При работе с удаленными ЭБД запрещается использовать ресурсы порнографического, агрессивного характера, приносящие вред здоровью, нравственному и духовному развитию, а также использовать ресурсы, ограниченные Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023);
- При работе с электронной почтой отправлять письма оскорбительного, угрожающего содержания;
- Использовать оборудование не по назначению;
- Работать за одним АРМом более 2 человек одновременно.

### **5. Обязанности сотрудников Библиотеки**

5.1. Сотрудники структурных подразделений, предоставляющих услуги по использованию АРМов и ЭБД, обязаны:

- Оказывать консультативную помощь пользователям;
- Осуществлять контент-фильтрацию ресурсов Интернета от информации, приносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023);
- Принимать меры по предупреждению фактов нарушения данных правил.

Библиотека не несет ответственности за качество и достоверность информации, получаемой пользователями из ЭБД, кроме собственных.

### **6. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования компьютерами библиотеки:**

6.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность, в формах, предусмотренных действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой.

6.2. Пользователи лишаются доступа к компьютеру в помещении библиотеки в случае:

- умышленной порчи файлов с информацией на жестком диске компьютера или устройств компьютера.