Коллективный договор, соглашение
зарегистрировано
в администрации города Лангепас
«06» 11 2026 г.
Регистрационный № 132004/5
Н.Н. Денисчук
(Ф.И.О. подпись)

Изменения № 6
в коллективный договор между руководителем Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Библиотечно-информационный центр» и работниками учреждения,
регистрационный номер 132004 от 16.04.2024 (далее Коллективный договор)

г. Лангепас 30 октября 2026 года

Стороны, в лице директора учреждения Медведевой Марины Геннадьевны, с одной стороны и Представителя трудового коллектива Кураповой Екатерины Викторовны, с другой стороны, договорились о внесении в Коллективный договор следующих изменений:

1. Приостановить действие подпункта 7.7.1 пункта 7.7 и пункта 7.15 раздела VII «Социальные гарантии и льготы» Коллективного договора с 01.11.2026 по 31.12.2027.

2. Внести изменение в пункт 7.1 раздела 7 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка Приложение 1 к Коллективному договору, изложив его в новой редакции:

«7.1. В учреждении применяются следующие виды учета рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- суммированный учет рабочего времени.

Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

- **Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)**, устанавливается для работников, занимающих следующие должности:

Административно-управленческий персонал:

- Директор

Бухгалтерия:

- Главный бухгалтер
- Бухгалтер 1 категории

Административно-хозяйственный отдел

- Начальник
- Специалист по персоналу
- Техник - программист

Отдел обработки и комплектования литературы:

- Заведующий
- Главный библиограф
- Главный библиотекарь
- Ведущий библиотекарь

Норма рабочего времени исчисляется в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из продолжительности ежедневной работы.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (часть 2 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами; при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (статья 320 Трудового кодекса Российской Федерации).

При 40-часовой рабочей неделе норма рабочего времени – 8 часов, при продолжительности рабочей недели 36 часов - 7,2 часа, при продолжительности рабочей недели 35 часов - 7 часов.

Продолжительность рабочего времени (начало и окончание рабочего дня):

Нормальная – 8 часов:

с 8ч. 30 мин. до 18ч. 00 мин.,

перерыв с 12ч. 30 мин. до 14ч. 00 мин.

Сокращенная (женщины) – 7,2 часа:

с 8ч. 30 мин. до 17ч. 12 мин.,

перерыв с 12ч. 30 мин. до 14ч. 00 мин.

Сокращенная (инвалиды I, II группы) – 7 часов:

с 8ч. 30 мин. до 17ч. 00 мин.,

перерыв с 12ч. 30 мин. до 14ч. 00 мин.

В соответствии с частью 1 статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены нерабочие праздничные дни в Российской Федерации. В соответствии с частью пятой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Частью второй статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации определено, что при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями с 1 по 8 января (выходные дни из числа вышеуказанных выходных дней на другие дни в очередном календарном году переносит Правительство Российской Федерации нормативным правовым актом).

Суммированный учет рабочего времени:

- **Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (воскресенье, понедельник)** устанавливается для работников, занимающих следующие должности:

Центральная городская библиотека:

- Заведующий
- Ведущий библиотекарь
- Библиотекарь I, II категории

Центральная детско-юношеская библиотека:

- Главный библиограф
- Главный библиотекарь
- Редактор I категории
- Библиотекарь I, II категории

Продолжительность рабочего времени (начало и окончание рабочего дня):

Сокращенная (женщины) – 7,2 часа:

вторник-суббота – с 11ч. 00 мин. до 19ч. 12 мин.

перерыв с 14ч.00 мин. до 15ч. 00 мин или с 15ч.00 мин. до 16ч. 00 мин (устанавливается трудовым договором)

Нормальная – 8 часов:

вторник-суббота – с 10ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин.

перерыв с 14ч.00 мин. до 15ч. 00 мин или с 15ч.00 мин. до 16ч. 00 мин. (устанавливается трудовым договором)

- **Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, понедельник)** устанавливается для работников, занимающих следующие должности:

Центральная городская библиотека:

- Главный библиотекарь

Центральная детско-юношеская библиотека:

- Заведующий

Продолжительность рабочего времени (начало и окончание рабочего дня):
Сокращенная (женщины) – 7,2 часа:
вторник-пятница, воскресенье – с 11ч. 00 мин. до 19ч. 12 мин.
перерыв с 14ч.00 мин. до 15ч. 00 мин или с 15ч.00 мин. до 16ч. 00 мин. (устанавливается трудовым договором)
Нормальная – 8 часов:
вторник-пятница, воскресенье – с 10ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин.
перерыв с 14ч.00 мин. до 15ч. 00 мин или с 15ч.00 мин. до 16ч. 00 мин. (устанавливается трудовым договором)

В летний период (июнь-август) сотрудники Центральной городской библиотеки и Центральной детско-юношеской библиотеки работают по следующему графику:
Сокращенная (женщины) – 7,2 часа:
вторник-суббота – с 11ч. 00 мин. до 19ч. 12 мин.
перерыв с 15ч.00 мин. до 16ч. 00 мин
Нормальная – 8 часов:
вторник-суббота – с 10ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин.
перерыв с 15ч.00 мин. до 16ч. 00 мин.»

3. Внести изменение в Приложение №2 к Положению по оплате труда работников ЛГ МАУ «БИЦ» изложив в новой редакции следующие пункты:

« 7.1. для начальника АХО:

№ п/п	Показатели эффективности работы	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности результативности и работы (%) при достижении условий ее достижения	Исполнено (%)
1.	Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц»	Ежемесячно, оценка показателя за квартал, предшествующий отчетному периоду	Выполнено 25%	50%	
2.	Исполнение протокольных решений заседаний комиссий, представлений и предписаний контрольных и надзорных органов в полном объеме; качественное и своевременное выполнение требований правовых актов,	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	

	регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения; своевременное и квалифицированное, письменное (устное) исполнение распоряжений, поручений, заданий, принятых на вышестоящем уровне управления				
	ИТОГО:			100%	

7.2. для специалиста по персоналу:

№ п/п	Показатели эффективности работы	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности результативности работы (%) при достижении условий ее достижения	Исполнено (%)
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления кадровой отчетности (без возврата на доработку)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	
2.	Исполнение протокольных решений заседаний комиссий, представлений и предписаний контрольных и надзорных органов в полном объеме; качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения; своевременное и квалифицированное, письменное (устное) исполнение распоряжений, поручений, заданий, принятых на вышестоящем уровне управления	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	
	ИТОГО:			100%	

7.3. для работников бухгалтерии:

№ п/п	Показатели эффективности работы	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности результативности работы (%) при достижении условий ее осуществления	Исполнено (%)

1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской и иной отчетности; качественная подготовка документов (без возврата на доработку)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	
2.	Исполнение протокольных решений заседаний комиссий, представлений и предписаний контрольных и надзорных органов в полном объеме; качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения; своевременное и квалифицированное, письменное (устное) исполнение распоряжений, поручений, заданий, принятых на вышестоящем уровне управления	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	
	ИТОГО:			100%	

7.4. для техника программиста:

№ п/п	Показатели эффективности работы	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности результативности и работы (%) при достижении условий ее осуществления	Исполнено (%)
1.	Бесперебойная работа электронного оборудования	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	
2.	Обеспечение качественной работы электронных ресурсов для получателей муниципальных услуг	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено	50%	
	ИТОГО:			100%	

7.5. для работников центральной городской и детско-юношеской библиотеки:

№ п/п	Показатели эффективности работы	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности результативности работы (%) при достижении условий ее осуществления	Испол (%
1.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено 85%	50%	
2.	Выполнение установленных плановых показателей по реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено 95%	50%	
	ИТОГО:			100%	

7.6. для работников отдела обработки и комплектования литературы:

№ п/п	Показатели эффективности работы	Период оценки показателя	Условия установления	Критерии оценки эффективности результативности работы (%) при достижении условий ее осуществления	Испол (%
1.	Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий год	Выполнено 0,15	50%	
2.	Доля библиотечного фонда библиотеки, отраженного в электронном каталоге	Ежемесячно, оценка показателя за предыдущий месяц	Выполнено 100%	50%	
	ИТОГО:			100%	

».

4. Настоящие изменения в коллективный договор вступают в силу с 01.11.2026 года, за исключением п.1, действие которого приостанавливается с 01.11.2026 по 31.12.2027 года.

Директора ЛГ МАУ «БИЦ»

_____ М.Г. Медведева

30.10.2026 года

Представитель трудового коллектива

_____ Е.В. Курапова

30.10.2026 года

Прошнуровано и пронумеровано
6 (Шесть) страниц

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЛГ МАУ «БИЦ»

_____М.Г. Медведева

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель трудового коллектива

_____ Е.В. Курапова