



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

(ЛГ МАУ «БИЦ»)

ПРИКАЗ

от «01» 03 2024г. № 14

**Об утверждении Положения, Прейскуранта цен на платные услуги
в ЛГ МАУ «БИЦ»**

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении «Библиотечно-информационном центре», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении «Библиотечно-информационном центре» с 01.03.2024 года, согласно приложению №2.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Лангепасском городском муниципальном автономном учреждении
«Библиотечно-информационный центр»

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7—ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, ХМАО - Югры, органов местного самоуправления и определяет порядок образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности ЛГ МАУ «БИЦ».

2. Порядок образования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. ЛГ МАУ «БИЦ» (далее Учреждение) — автономная некоммерческая организация, учредителем которой является муниципальное образование городской округ город Лангепас, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение предоставляет платные услуги в целях более полного удовлетворения потребностей населения в сохранении и развития традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, повышения комфортности и полноценности обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально - технической базы.

2.3. Под платными услугами в сфере деятельности учреждения культуры следует понимать услуги, оказываемые учреждением в части приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством, если она не идет в ущерб основной деятельности учреждения.

2.4. Оплата за услуги учреждения населением производится на основании тарифов, рассчитанных учреждением. Тарифы на платные услуги формируются на основании калькуляций, учитывающих затраты на оказание услуг, потребительскую значимость услуг.

2.5. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;
- прочие безвозмездные поступления.

2.6. Настоящие источники, указанные в п. 2.5., составляют Перечень средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по средствам, полученные по приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Услуги, связанные с копированием:

- Ксерокопирование
- Сканирование текста
- Фотокопирование (фотографирование)

2.7.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- Составление и редактирование библиографического списка литературы

- Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)

2.7.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)

- Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

- Проведение экскурсий по библиотеке

- Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)

- Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте

- Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой

- Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)

- Набор текста на компьютере

- Распечатка на принтере

- Архивирование информации

- Форматирование электронного носителя

- Проверка электронного носителя на наличие вируса

- Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

- Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки

- Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы

- Распознавание текста электронных копий документов

- Создание электронных продуктов

- Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков

2.7.4. Реставрационные услуги:

- Ламинирование

- Переплетные и брошюровочные работы.

2.7.5. Занятие другой, не запрещенной законодательством деятельностью, направленной на достижение целей учреждения.

2.8.. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в п.2.7 настоящего устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано

2.8. Учреждение строит свои отношения с другими организациями в физических лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение вправе заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения на оказание платных услуг на площадях Учреждения.

3. Порядок учета доходов и расходов по средствам полученных от приносящей доход деятельности.

3.7.5. Денежные средства поступают на отдельный лицевой счет, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.7.6. Зачет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, ведется раздельно по каждому виду деятельности.

3.7.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, которые в установленном порядке:

организуют работу Учреждения;

несут ответственность за качество оказания платных услуг.

Директор Учреждения:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную

ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.7.9. Учреждение ежегодно планирует деятельность по средствам, полученным от приносящей доход деятельности. Обязательным документом планирования является план финансово—хозяйственной деятельности учреждения.

3.7.10. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам, полученным от приносящей доход деятельности — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.7.11. Независимо от пути поступления денежных средств они зачисляются на счет учреждения и в дальнейшем расходуются в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения. Средства, поступившие от бюджетов других уровней, используются строго по назначению.

3.7.12. При посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

4. Порядок распределения доходов, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас по следующим направлениям:

- прочие расходы;
- поступление нефинансовых активов (основные средства; материальные запасы).

4.2. Средства, остающиеся в учреждении после уплаты налогов, направляются:

- на развитие учреждения.

5. Учет и отчетность.

5.1 . Учреждение составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и представляет её по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, ХМАО- Югры.

6. Ответственность

6.1. Лица виновные в нарушении порядка распределения доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, несут материальную и дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

Примечание: данное положение может изменяться, и дополняться в соответствии с изменениями нормативных документов.