

Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение
«Библиотечно-информационный центр»

Отдел обработки и комплектования литературы

Годовой информационный отчет

2024 год

1

3 Библиотечные фонды

3.1. Формирование библиотечного фонда

Формирование библиотечного фонда в учреждении регламентируется следующими документами: - Положением о едином библиотечном фонде; Положением о сохранности единого библиотечного фонда; - Тематико-типологическим планом комплектования; - Положением о работе с пожертвованиями (дарами) в единый библиотечный фонд; - Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда. Ведутся учетные формы: - книга суммарного учета; - инвентарные книги.

Пополнение библиотечного фонда выполняется путем: - получения обязательного экземпляра документов; - добровольных пожертвований жителей города и пользователей библиотеки; - освоения бюджетных средств на комплектование; - книгообмена между библиотеками округа.

Совокупный объём библиотечного фонда на 01.01.2025 г. составляет 167 527 экземпляров, включая 157 760 – книг и брошюр, 4 – видеокассеты; 6 230 – комплектов журналов и газет, 3530 – электронных документов, 3 – микрофиши.

Рост единого библиотечного фонда выглядит довольно стабильным.

Документальный фонд БИЦ

Показатели	2022	2023	2024	+/-
Документальный фонд (экз.)	164141	166258	167527	+1269
Поступило новых документов (экз.)	2924	2938	2319	-619
Выбыло документов (экз.)	545	821	1050	+229
Прирост фонда +/-	2379	2117	1269	-848
Прирост фонда (%)	1,5	1,3	0,8	-0,5
Пополнение фонда (%)	1,5	1,3	1,4	+0,1
Обновляемость фонда (%)	1,8	1,7	1,4	-0,3
Книгообеспеченность 1 жителя	3,6	3,8	3,8	0
Книгообеспеченность 1 пользователя	11,5	11,3	11,4	+0,1
Поступило экз. на 1000 жителей	64	68	67	-1
Поступило экз. на 1 пользователя	0,2	0,2	0,15	-0,05

(справочно: жители - 44157, пользователи - 14697)

Характеристика новых поступлений

Поступление новых документов составило 2319 экземпляров. Приобретено 555 экземпляров периодических изданий, полученных по подписке, и 1764 экземпляра книг, из которых 135 экземпляра получены в дар от жителей города, 18 экземпляров переданы через Департамент управления государственным имуществом ХМАО-Югры и 1611 экземпляров новых поступлений составили книги, приобретенные за счет финансирования.

Все поступившие в 2024 году документы были распределены и переданы в фонды структурных подразделений Библиотечно-информационного центра.

В 2024 году поступило 2319 экземпляров. В процентном соотношении по отраслям знаний это составляет:

- общественно-политическая литература - 584 экз. (25,2%)
- естественно-научная литература - 87 экз. (3,8%)
- техническая литература – 78 экз. (3,3%)
- литература по сельскому хозяйству - 21 экз. (0,9%)
- литература по искусству, спорту – 19 экз. (0,8%)
- литература по языкознанию и литературоведению – 33 (1,4%)

художественная литература – 1497 экз. (64,6%)

Отраслевой состав новых поступлений к библиотечному фонду (%)

Составная часть фонда	2022	2023	2024	% от общего фонда
Новые всего, из них:	2924	2938	2319	1,38
Общественно-политическая литература	827	836	584	0,3
Естественно-научная литература	143	144	84	0,05
Технические науки	115	126	78	0,05
Сельское хозяйство	37	26	21	0,01
Искусство, спорт	47	64	19	0,01
Языкознание - литературоведение	46	82	33	0,02
Художественная литература	1709	1660	1497	0,9

Отраслевое содержание библиотечного фонда из года в год существенно не меняется.

При освоении субсидии на комплектование книжных фондов, выделенной учреждению в рамках федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры, учитывались Рекомендации Минкультуры РФ:

- закупались печатные книги - литературно-художественные, научно-популярные издания, а так же литература по библиотечному делу, выпущенные за последние 5 лет российскими издательствами;

- доля закупки книг для детей и юношества, а именно художественные произведения современных отечественных и зарубежных детских авторов, книги лауреатов литературных премий в области детской и юношеской литературы, научно-познавательная литература составила 54% от всей закупаемой литературы;

- в списке закупаемой литературы присутствуют словарно-энциклопедические издания, энциклопедии по различным отраслям знаний.

В течение года систематически изучались отказы читателям, прорабатывались прайс-листы издательств, регулярно просматривались сайты издательств и книготорговых организаций. Наиболее актуальные издания и новинки отражались в списках на докомплектование.

Документальный фонд Библиотечно-информационного центра имеет сложную структуру, важной частью которой является фонд периодических изданий (газетно-журнальный фонд).

Ежегодная подписка на периодические издания осуществляется по заявкам структурных подразделений учреждения. Каждый год подписка корректируется в соответствии с читательским спросом. В 2024 году учреждение продолжило сотрудничество с компанией «Почта России». Для всех подразделений Библиотечно-информационного центра была оформлена подписка на 2-е полугодие 2024 года на сумму 36 462,05 руб. и на 1-е полугодие 2025 года на сумму 35 841,64 руб., соответственно наименований 38 и 37 (в 2023 году - 101).

В 2024 году финансирование на подписку периодических изданий осуществлялось согласно муниципальной программе города Лангепаса «Развитие культуры и туризма», на проведение подписной кампании 2024–2025 годов было выделено 72 303,69 руб. (в 2023 г. - 78 500,00 руб.). Других источников финансирования не было.

Следует отметить, что поступление периодических изданий составило 555 экз. (692 экз. в 2023 г.) – 24% от общего количества новых поступлений в библиотечный фонд. Периодические издания играют исключительную роль в формировании библиотечного фонда, как оперативный источник для удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек по различным темам. Большую часть приобретенных периодических изданий составили издания общественно-политического и прикладного характера, научно-популярные издания, издания для детей.

Поступления новой литературы по видам (экз.)

Новые поступления, экз.	Книги	Журналы	Брошюры	Аудио-визуальные	Электронные
2319	1764	555	0	0	0

Печатные документы ежегодно составляют основную часть поступлений в библиотечный фонд. В 2024 году книги составили 76%, периодические издания - 24%.

Электронные издания на съемных носителях в отчетном году не приобретались.

Библиотечно-информационный центр в своей деятельности по комплектованию документального фонда и далее будет придерживаться Рекомендаций Минкультуры России, соблюдая тематико-типологический профиль комплектования библиотеки. Необходимо обновить и пополнить фонд изданиями исторического содержания (не менее 5% от новых поступлений), российского традиционного духовного-нравственного содержания (не менее 10 экз.), литературы религиозного содержания конфессий РФ (не менее 5 экз.), изданиями на языках народов России, технической литературы, развивающими книгами для детей.

2025 год объявлен Президентом России Годом защитника Отечества. Таким образом, акцент следует сделать и на книгах гражданско-патриотического содержания.

Таким образом, систематическое наполнение фонда новой литературой имеет исключительное важное значение для выполнения социальных функций библиотек. На издания последних 1-3 лет приходится большая часть информационного потенциала фонда. Они активнее пропагандируются, чаще спрашиваются пользователями. Эта литература составляет самую большую часть книговыдач.

Пополнение и обновляемость фонда

Пополнение документального фонда библиотек регулирует Закон автономного округа «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 28 октября 2011 г. № 105-оз, в котором определена норма ежегодного пополнения фондов библиотек – не менее 3% от существующего фонда. Однако, пополнение фонда за 2024 год составило 1,4%, что не соответствует утвержденному нормативу. Данный показатель выполнен только на 26,7%.

Количества новых поступлений, полученных в отчетном году, недостаточно, чтобы приблизиться к стандарту ИФЛА/ЮНЕСКО пополнения фондов – 250 изданий на тысячу жителей. Этот показатель составляет 52 экземпляра (т.е. 20,8% от нормы).

Обновляемость фонда, которая отражает отношение объема поступлений к объему фонда на конец исследуемого периода в 2024 году составила 1,4%, при оптимальном показателе – 5%. По сравнению с 2023 годом показатель снизился на 0,3. Снижение уровня обновляемости фонда объясняется довольно высокими ценами на издательскую продукцию при сокращении финансирования на комплектование, и как следствие, уменьшение количества заказанных изданий.

При таком комплектовании крайне трудно удовлетворять запросы читателей на новые издания на актуальные темы. Остро стоит проблема общего устаревания фонда. Фонды накапливаются, плохо списывается старая литература, в результате – активно "работает" только небольшая часть фонда. Низкая обновляемость не позволяет производить списание всех ветхих и устаревших документов.

Темп роста библиотечного фонда

Из года в год практически неизменным остается показатель *темпов роста* библиотечного фонда, (2022 - 1,01; 2023 – 1,01; 2024 – 1,0), в сравнении с прошлым годом этот показатель увеличился на 0,01. А вот показатели *темпа прироста* (2022 – 1,9; 2023 - 1,3; 2024 – 0,6) и *темпа пополнения* (2022 – 1,9; 2023 – 1,3; 2024 – 1,07) библиотечного фонда довольно нестабильны, поскольку напрямую зависят от финансирования на его пополнение.

<i>Период</i>	<i>Фонд</i>	<i>Темп роста</i>	<i>Темп прироста</i>	<i>Темп пополнения</i>
2022	164141	1,01	1,9	1,9
2023	166258	1,01	1,3	1,3
2024	167527	1,0	0,6	1,07

Книгообеспеченность

Показатель книгообеспеченности на одного пользователя по отношению к уровню норматива (8-12 экземпляров на одного пользователя) в пределах нормы. В 2024 году он составил 11,4 книг на одного пользователя.

Ниже норматива (5-7 экземпляров) книгообеспеченность на одного жителя. В отчетном году этот книгообеспеченность составила – 3,8 книг на одного жителя. Данный показатель остался на уровне 2023 года.

Книгообеспеченность на 1000 жителей составила 3794 экз.

Книжные коллекции

В 2024 году фонд литературы для детей обновился на 1,9% и составляет 38,5% от общего фонда.

За счет коллекции на языках коренных народов Югры, пополнилась коллекция на языках народов России, в количестве 5 экземпляров. Фонд на национальных языках, языках коренных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры носит универсальный характер и содержит издания по истории, искусству, культуре, языкознанию, традициях национальностей.

В коллекцию обязательного местного экземпляра документов поступило 6 экземпляров. Выделенный фонд краеведения пополнился на 109 экземпляров. Книги, содержащие автографы авторов, выделены в отдельную коллекцию, которая насчитывает 49 экземпляров.

На конец отчетного года фонд для людей с ограниченными возможностями составляет 1418 экземпляров, коллекция на иностранных языках - 243 экземпляра. Обновление изданий для вышеупомянутой части фонда не производилось.

Обновление книжных коллекций

<i>Составная часть фонда</i>	<i>2022</i>		<i>2023</i>		<i>2024</i>		<i>% обновления</i>	<i>% от общего фонда</i>
	<i>Поступило, экз.</i>	<i>Состоит на 01.01.2023</i>	<i>Поступило, экз.</i>	<i>Состоит на 01.01.2024</i>	<i>Поступило, экз.</i>	<i>Состоит на 01.01.2025</i>		
Для людей с ограниченными возможностями	4	1418	0	1418	0	1418	0	0,8
Для детей	1142	62081	1204	63285	1251	64536	1,9	38,5
Книги с автографами	3	40	5	45	4	49	8,8	0,03
На иностранных языках	0	243	0	243	0	243	0	0,14
На языках народов России	1	338	0	338	5	343	1,5	0,2
из них:								
На языках коренных народов Югры	1	173	0	173	5	178	2,0	0,10
Краеведение	165	2828	121	2949	109	3049	3,4	1,8
из них:								
Обязательный местный экземпляр	69	350	8	358	6	364	1,6	0,2

Отраслевой состав фонда БИЦ (%)

Период	2022 (экз.)	2023 (экз.)	2024 (экз.)	Прирос т фонда +/-	% от общего фонда
Составная часть фонда					
Общественно-политическая литература	32453	33134	33593	+459	20,1
Естественно-научная литература	9928	10016	10070	+54	6,0
Литература по технике	8881	8997	9069	+72	5,4
Литература по сельскому хозяйству	1585	1598	1615	+17	1,0
Литература по искусству и спорту	5413	5469	5457	-12	3,3
Литература по языкознанию	5688	5740	5742	+2	3,4
Художественная литература	99358	100561	101238	677	60,4
Литература для дошкольников	835	743	743	0	0,4

В отраслевом составе фонда первое место занимает художественная литература (60,4%). Следующие по величине – общественно-политическая литература, размер которой составляет 6,0%, и естественно-научная литература в 5,4% от общего фонда. Из-за прошедшего списания документов некоторые отраслевые составляющие фонда не получили ожидаемого прироста.

К сожалению, величина и состав пополнения фонда не соответствует нормативу из-за недостаточного финансирования. Показатель обновляемости фонда составляет 1,4% при нормативе в 5-10%.

Видовой состав фонда БИЦ (экз.)

Период	2022	2023	2024	Прирост +/-	Темп роста	% от общего фонда
Составная часть фонда						
Документальный фонд, всего (экз.)	164141	166258	167527	1269	1,0	
Книги (экз.)	154534	155989	157251	1262	1,0	93,9
Брошюры (экз.)	543	513	509	-4	0,99	0,3
Журналы (экз.)	4983	5675	6230	555	1,09	3,7
Электронные издания (экз.)	3533	3533	3533	0	1,0	2,1
Аудиовизуальные (экз.)	548	548	4	-544	0,007	0,002

Состав документного фонда Библиотечно-информационного центра – универсальный. Объектом комплектования являются книги, периодические издания и издания на электронных носителях. Из представленных данных видно, что в фондах библиотек преобладают печатные издания (книги, брошюры, периодика), это – 163 990 экз., что составляет 97,9% от общего фонда. На электронные документы на съемных носителях (CD, DVD, флэш-карты, микрофиши) приходится 21% от общего фонда. За отчетный период новых поступлений данных видов документов не было. Аудио-, видеоматериалов в фонде осталось 4 экз.

Анализ литературы, выбывшей в 2024 году

В отчетном году прошло списание документов по причине *ветхости* (506 экз.). Под списание попали художественные книги разных жанров, детские развивающие, научно-популярная, общественно-политическая литература.

По причине *дефектности* были списаны аудио-, видеоматериалы (544 экз.). Из-за долгого хранения и крайне редкого использования, видео- и аудиокассеты пришли в негодность: нарушена целостность корпуса кассет (деформация и обломы), из-за этого образовались заломы по длине ленты, осыпание рабочего слоя ленты, слипание слоев пленки в бобинах.

Периодические издания в отчетном году не списывались.

Списание по отраслевому составу

Период	Всего	Общественно-политическая	Естественно-научная	Техника	Сельское хозяйство	Спорт, искусство	Языкознание, фольклор литературовед.	Художественная литература	Для дошкольников
2022	545	75	22	47	18	49	32	275	27
2023	821	155	56	10	13	8	30	457	92
2024	1050	125	33	6	4	33	31	816	0
+/-	+229	-30	-23	-4	-9	25	+1	+359	-92

Списание по видам изданий, причина списания

Период	Выбыло					Причины исключения				
	всего	Печатные издания (книги, брошюры)	Периодические издания	Электронные документы на съемных носителях	Аудиовизуальные документы	ветхость	Устаревшие по содержанию	Утерянные читателями	Дефектность	Непрофильность
2022	545	545	0	0	0	320	0	225	0	0
2023	821	821	0	0	0	621	0	170	0	0
2024	1050	506	0	0	544	506	0	0	544	0
+/-	+229	-315	0	0	+544	-115	0	-170	+544	0

Списание документов (1050 экз.) составило 0,6% от общего фонда.

Выбытие по ветхости позволило освободить фонд от изданий, пришедших в непригодность для дальнейшего использования и не подлежащих реставрации. К сожалению, в фондах библиотек остаётся еще большое количество устаревшей, малоиспользуемой и дублетной литературы, а также не востребуемых периодических изданий.

В связи с выведением Филиала 1 Центральной детско-юношеской библиотеки в отдельное структурное подразделение, в библиотечном фонде ЦДЮБ прошло большое списание литературы с дальнейшей передачей её в фонд Филиала. Таким образом, общий библиотечный фонд по количественному составу не изменился, но в структурных подразделениях произошла передвижка.

На литературу, исключаемую из библиотечного фонда, своевременно оформляются Акты об исключении документов. Печатные документы и аудио-видеоматериалы, списанные в 2024 г., утилизированы, что подтверждается Актами утилизации.

Финансирование комплектования

В 2024 году источниками финансирования стали средства, выделенные по муниципальной программе города Лангепаса «Развитие культуры и туризма», по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культурное пространство», иные межбюджетные трансферты (субсидии) из федерального бюджета.

Общий объём выделенного финансирования на комплектование библиотек составил **705820,00** рублей, освоено бюджетных средств **705820,00** рублей, из них:

на комплектование книжных фондов – 620921,87 (1611 экземпляров):

- из федерального бюджета – 69 400,00
- из окружного бюджета – 84 800,00
- из муниципального бюджета – 422821,87

на подписку периодических изданий – 84 898,13 (75 наименований; 554 экземпляра):

- из муниципального бюджета – 84 898,13

**Финансирование из бюджета на комплектование БИЦ
за отчетный период в динамике (тыс. руб.)**

Источник финансирования		2023	Всего за 2023	2024	Всего за 2024	+ /-
Муниципальный бюджет	книги	403,072	481,572	422,821	507,719	+26,147
	периодика	78,5		84,898		
Окружной бюджет	книги	125,180	125,180	84,8	84,8	-40,38
	периодика	0		0		
Федеральный бюджет	книги	75,7	75,7	69,4	69,4	-6,3
итого		682,452		661,919		-20,533

Из представленных данных видно, что общая сумма финансирования на комплектование библиотечных фондов из разных уровней бюджета уменьшилась по сравнению с прошлогодними показателями, однако видно, что увеличение произошло за счет муниципального бюджета.

Соблюдая требования Федерального Закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в 2024 году по комплектованию библиотечного фонда было заключено 4 договора на поставку печатной продукции (книг), один из них – по итогам запроса котировок.

С агентством «Почта России» заключено 2 договора на подписку периодических изданий (на периоды: 2-е полугодие 2024 и 1-е полугодие 2025 годов).

Таким образом, финансирование на комплектование в отчетном году практически осталось на уровне финансирования предыдущего года. Это не лучшим образом сказывается на комплектовании библиотечных фондов. При таком финансировании невозможно выполнить нормативные показатели в 250 экземпляров новых поступлений на 1000 жителей. Следовательно, объективной причиной уменьшения статистических показателей библиотечного фонда можно считать недостаточное финансирование на комплектование библиотеки.

Источники комплектования фондов БИЦ

Основными источниками комплектования фондов БИЦ в 2024 году были: федеральный, окружной, муниципальный бюджеты.

Используются и внебюджетные источники комплектования: обязательный экземпляр документов, добровольные пожертвования частных лиц и организаций.

В отчетном году Библиотечно-информационный центр вышел из состава ЛГ МАУ «Центр культуры «Нефтяник» и стал самостоятельным юридическим учреждением. В округе была организована акция «Вдохновляйся библиотекой» по сбору детских книг для вновь образованной библиотеки. Нами были получены издания от коллег из городов Мегион и Югорска в количестве 293 экземпляров.

Среди подаренных книг – детская современная художественная литература, классические произведения, развивающая и популярная литература для детей, энциклопедии и словари. Многие экземпляры заняли достойные места на книжных полках.

В 2024 году источниками комплектования были:

Источники комплектования	Количество экземпляров			Количество наименований		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Бюджетные:						
-основной фонд	1730	1845	1611	1727	1844	1599
-подписка	722	691	554	101	101	75

Всего:	2452	2536	2165	1828	1945	1674
Внебюджетные:						
-обязательный экземпляр документов:	69	11	6	69	8	6
-пожертвования	137	173	130	128	148	94
-периодика без подписки	32	0	0	32	0	0
-иные межбюджетные трансферты	9	48	18	9	26	18
Всего:	247	232	154	231	182	118
Взамен утерянных	225	170	0	223	169	0
Всего:	225	170	0	223	169	118
Итого:	2924	2938	2319	2282	2296	1792

Каналы поступления литературы в библиотечные фонды в 2024 году:

	Средства, руб.	Количество, экз.
Обязательный местный экземпляр	731,00	6
ООО «Региональная Торговая Компания опт», г. Екатеринбург	48738,08	117
ООО «Межрегиональный библиотечный коллектор», г. Москва	162315,79	305
ООО «Мастерпром», г. Москва	402292,00	1183
ФГБУ «Российская государственная библиотека»	7576,00	4
Департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры	19600,00	18
Добровольные пожертвования читателей и жителей города	26681,53	132
Почта России	84898,13	554

3.2. Формирование коллекций национального библиотечного фонда, местной печати и краеведческих документов

В 2024 году фонд краеведения пополнился на **109** экземпляров документов.

В состав краеведческого фонда входит коллекция документов национального библиотечного фонда (НБФ) - коллекция обязательного экземпляра документов, которая формируется из книг и периодических изданий. НБФ Библиотечно-информационного центра составляет **364** экземпляра.

Год	Объем национального библиотечного фонда	В том числе (экз.)		Краеведческий фонд	Местная печать
		Обязательный экземпляр	Книжные памятники		
2022	350	350	-	3369	255
2023	358	358	-	3490	256
2024	364	364	-	3599	259

Обязательный местный экземпляр

Обязательный местный экземпляр является одним из источников пополнения библиотечного фонда.

Коллекция обязательного экземпляра документов формируется из изданий, изготовленных на территории города Лангепаса или за его пределами по заказу учреждений, предприятий и организаций, находящихся в ведении муниципального образования. К сожалению, в муниципальном подчинении находится лишь одна издающая организация города – редакция газеты "Звезда Лангепаса". Книги, журналы и другие виды изданий выпускаются или частными лицами, или учреждениями и организациями окружного или федерального подчинения.

На основании постановления администрации г. Лангепаса № 1218 от 24.10.2003 г. (ред. от 11.07.2022) получателем обязательного экземпляра документов города Лангепаса является

Библиотечно-информационный центр. На него возложены обязанности по комплектованию, регистрации, ведению библиотечного учета, обеспечению сохранности и общественного использования обязательного экземпляра документов. БИЦ ведется работа по выявлению обязательного экземпляра документов. Ежегодно производится рассылка писем руководителям организаций и учреждений с напоминанием о необходимости предоставления в фонд ОМЭ БИЦ изданий обязательного экземпляра документов.

В 2024 году новые поступления ОМЭ составили 7 экземпляров (6 наименований). Из них, как обязательный экземпляр документов на учет поставлены **6 экземпляров (6 наименований)**, остальные экземпляры переданы в структурные подразделения для хранения и использования в работе.

В отчетном году в библиотеке была проведена творческая встреча с жительницей города, автором стихов и прозы Иконниковой Людмилой Юрьевной. Она подарила библиотеке сборники своих произведений: рассказы для детей «Умка», сборники стихотворений «Несколько слов о зиме...» и «Не о зиме».

Традиционно книжный фонд БИЦ пополнился авторскими сборниками детских стихов Екатерины Тимофеевны Емельяновой «Авторские песни для детей», «Загадки для детей».

Так же принята и поставлена на учет годовая подшивка обязательного экземпляра городской газеты «Звезда Лангепаса» за 2023 год.

Поступление ОМЭ в динамике за 3 года

Период	Экз.	+/-
2022	69	
2023	8	-61
2024	6	-2

На 01.01.2025 г. фонд ОМЭ насчитывает **364** наименований документов (из них 316 книги, брошюры и документы на других носителях и 48 годовых комплектов газет «Звезда Лангепаса» и «Нефтяник Лангепаса»). Это составляет 0,2% от общего библиотечного фонда.

Доступ к данной коллекции ограничен, на дом единичные экземпляры не выдаются, пользоваться можно только в читальном зале. Хранятся документы ОМЭ в отдельном шкафу-сейфе.

В целях обеспечения сохранности и доступности для пользователей, **308 наименований** документов переведено в электронную форму (из них: 255 книг, 36 годовых комплекта газеты «Звезда Лангепаса», 1 видеокассета, 16 документов поступили в фонд на электронных носителях).

Коллекция	2022	2023	2024	Динамика +/-	% от общего фонда
Краеведение	3370	3490	3599	+109	2,1
из них: ОМЭ	350	358	364	+6	0,2

С документами ОМЭ, переведенными в электронную форму, может ознакомиться любой желающий. Электронная библиотека открывает доступ к оцифрованному фонду по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/ieAR/HXsGFJuf>, размещенной на странице «Электронные ресурсы и услуги» официального сайта Библиотечно-информационного центра.

3.3. Использование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

Показатель *обращаемость* фонда свидетельствует о соответствии книжного фонда интересам читателей и эффективности библиотеки. Данный показатель в отчетном году составил – 2,7 единицы (норматив 3-1,4). Однако, относительно 2023 года он снизился на 0,1. Это говорит о недостаточном использовании фондов, что напрямую связано с наличием в фондах устаревшей и ветхой литературы.

Читаемость, которая определяется соотношением объема выдачи и количества читателей за год, в 2024 году составила 31,3, при нормативном показателе читаемости 17-22. В 2023 году показатель читаемости составил 32,0.

Показатели обращаемости фонда и читаемости по БИЦ

Период	Фонд	Темп роста фонда	читатели	Темп роста читателей	Книговыдача	Темп роста книговыдачи	Посещения	Обращаемость фонда	Читаемость	Посещаемость
2022	164141	1,01	14334	1,0	471884	1,1	144460	2,9	32,85	10,1
2023	166258	1,01	14685	1,0	469584	1,0	157592	2,8	32,0	10,7
2024	167527	1,0	14697	1,0	485262	1,0	183858	2,9	33,0	12,5
+/-	+1239	-0,01	+12	0	+15678	0	+26266	+0,1	+1,0	+1,8

В приведённых данных наглядно представлены показатели темпов роста документовыдачи (2022 – 1,1; 2023 – 1,0; 2024 – 1,0) и темпов роста читателей библиотек (2022 – 1,0; 2023 – 1,0; 2024 – 1,0). Темп роста библиотечного фонда в 2024 году составил - 1,0. В данной ситуации темпы роста читателей и книговыдачи не отстают от темпов роста книжного фонда. Объем фонда соответствует росту читателей. Темпы роста читателей и книговыдачи находятся на одном уровне, следовательно, можно сделать вывод, что увеличение книговыдачи произошло в основном за счет увеличения числа читателей. Данная ситуация может привести к снижению использования фонда, к падению его обращаемости. Для этого нужна активизация работы по совершенствованию качественного состава фонда (своевременное освобождение от устаревших изданий) и его пропаганды.

Выдача документов по видам

Структурное подразделение	Выдача документов, всего (ед.)	Выдача документов, в том числе по видам (ед.)			
		На физических носителях	Из электронной (цифровой библиотеки)	инсталлированных документов	Сетевых удаленных лицензионных документов
2022	470884	448537	19757	1445	1145
2023	469584	438530	28242	1592	1220
2024	485262	460457	22552	1366	887
+/-	+15678	+21910	-5690	-226	-333

По сравнению с предыдущим годом общая книговыдача увеличилась на 15678 документов. Читатели библиотек по-прежнему отдают свое предпочтение традиционным источникам информации - на физических носителях (книги, периодические издания). Анализ выдачи литературы по отраслям знаний показал, что наиболее активно использовалась раздел Художественная литература

Интенсивность использования библиотечного фонда в отчётном году поддерживалась за счёт организаций книжных выставок, экскурсий и мероприятий. Из традиционных методов по раскрытию библиотечного фонда использовались книжные выставки, которые привлекают внимание читателей к конкретным книгам, авторам или темам, стимулируя интерес к чтению и расширяя знания пользователей о библиотечных ресурсах.

В течение года каждым отделом обслуживания идёт изучение состава и использования библиотечного фонда. Целью данного анализа является выявление соответствия имеющегося фонда информационным потребностям пользователей. Задача анализа - выявление эффективности и использования данной части книжного фонда; освобождение фонда от малоиспользуемой, устаревшей, дублетной и ветхой литературы; определение круга изданий, которыми необходимо пополнить фонд библиотеки.

В целом фонд библиотек удовлетворяет запросам читателей. Читательские отказы фиксируются каждой библиотекой и на их основании составляются заявки на докомплектование.

Обеспечение сохранности фонда

Библиотечные фонды постоянно находятся в процессе активного использования. Эта особенность делает принципиально важным обеспечение сохранности документов в момент их выдачи, копирования, экспонирования на выставках и других ситуациях.

Комплекс мер для обеспечения сохранности фонда зафиксирован в «Положении о едином библиотечном фонде» и в «Положении о комиссии по сохранности единого библиотечного фонда».

На протяжении многих лет Библиотечно-информационный центр испытывает дефицит площадей для хранения фондов. Хотя сотрудники библиотек стараются обеспечивать сохранность фонда и продлить физическое состояние документов, находя оптимальные решения при размещении библиотечного фонда, в зданиях библиотек световой режим не нарушен, но отсутствуют необходимые приборы контроля, не проводится мониторинг показателей освещенности. Температурно-влажностный режим тоже нарушен, т.к. библиотеки не имеют необходимые приборы контроля, не проводится мониторинг показателей температурно-влажностного режима, не ведется журнал.

Принятие мер по сохранности фонда в процессе использования. При первом посещении с читателем проводится индивидуальная беседа о правилах пользования библиотекой, по сохранности книжного фонда. Читателю разъясняют меру ответственности за задержку или не возврат книг в библиотеку.

Регулярно осуществляется проверка правильности расстановки документов в отдельных массивах фонда. Библиотекари активно работают с дарами от жителей города, производят оценку востребованности и выявляют экземпляры на восполнение утерянных. В 2024 году было сверено 205 экземпляров книг, из которых восстановлено ветхих, либо утерянных 18 экземпляров.

Работа с задолжниками ведётся во всех отделах библиотеки. Для предотвращения несвоевременного возврата документов в библиотеке используются устные напоминания о сроке возврата, звонки, СМС-напоминания, сообщения в соцсетях, письма на электронную почту.

Для пользователей библиотеки без местной регистрации, книги выдаются под денежный залог, превышающий стоимость книги. Эта мера гарантирует возврат книги в фонд библиотеки или, в случае невозврата, позволяет использовать деньги на приобретение новой книги.

Для обеспечения сохранности изданий функционирует система обходных листов для выпускников школ (9 и 11 классы).

Большое внимание уделяется проведению санитарных дней, а именно, санитарной обработке фондов, своевременному изъятию пораженных грибок печатных изданий для воспрепятствования дальнейшего распространения плесени в фондах, обеспыливанию документов, организации правильного размещения книг на стеллажах в условиях свободного доступа к ним. Санитарные дни проводятся ежемесячно (последний четверг каждого месяца).

К сожалению, в связи с отсутствием технических средств на переплетение в целях продления жизни книг, журналов и подшивок газет библиотекари проводят только мелкий ремонт книг. Было отремонтировано в течение года 327 экземпляров книг и периодических изданий. Актуальность этого вида деятельности не снижается, так как количество выданных одного экземпляра доходит до 20 и выше. Востребованные издания библиотека имеет возможность комплектовать только в единичном экземпляре, что тоже способствует быстрому износу книги. Газеты и журналы регулярно подшиваются.

Создание страховых копий документов. С целью сохранности печатного источника, долговременности его использования и доступности для пользователей создаются электронные копии изданий обязательного экземпляра документов. Перевод документального фонда ОМЭ в электронный вид осуществляется согласно разработанному плану по оцифровке.

Создание страховых копий документов в динамике

	Фонд ОМЭ, экз.	Оцифр., наимен.	Динамика, +/-	Доля оцифр. изд. ОМЭ к общ. фонду, %
2021	281	251	+5	0,15
2022	350	261	+10	0,15
2023	358	295	+34	0,17
2024	364	308	+13	0,17

С БУ «Государственная библиотека Югры» был заключен договор по оказанию услуги по переводу документов в электронную форму. По итогам договора было оцифровано 7 наименований книг, а также 6 годовых комплектов городской газеты «Звезда Лангепаса».

Обеспечение безопасности фондов. Здания библиотек оснащены техническими средствами безопасности: во всех подразделениях БИЦ установлены охранная и пожарная сигнализации с голосовым оповещением, библиотеки оборудованы пожарным инвентарем, внутри и снаружи оборудованы системой видеонаблюдения, установлен видеодомофон. Работники библиотек регулярно проходят инструктажи по вопросам противопожарной безопасности.

Охрана фондов физическими лицами. Охрану фондов от краж в рабочее время осуществляют сотрудники библиотек и сотрудники вневедомственной охраны. Заключен договор с охранной фирмой ООО ЧОО «ЦИРКОН», которая обеспечивает круглосуточную охрану посредством сигнализации («тревожная кнопка»).

В связи с выведением Филиала № 1 в отдельное структурное подразделение, в нём была проведена проверка библиотечного фонда. Проверка проходила путём сверки с индикаторами, библиографическими записями в САБ ИРБИС, записями в формулярах читателей. В результате проверки выявлено соответствие фактического наличия числящихся книг с общими данными библиотечного фонда. Однако выявлены недостатки, которые рекомендовано исправить и, в дальнейшем, не допускать: - имеются книги художественной и отраслевой литературы, не стоящие на библиотечном учете (дары читателей, ранее списанные, книги из других структурных подразделений БИЦ); - в размещении фонда художественной литературы отсутствует тематическая расстановка книг, отдельные экземпляры находятся не по месту хранения; - выявлены книги, подлежащие списанию: непрофильная, устаревшая по содержанию, ветхая и дублетная литература.

Аварийных ситуаций в зданиях библиотек не было. Однако, на протяжении нескольких лет существовала напряженная обстановка с протеканием кровли. В отчетном году был проведен ремонт кровли, течь устранена.

В качестве профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и обнаружение документов, внесенных в Федеральный список экстремистских материалов, сотрудниками отдела комплектования и обработки литературы ежемесячно просматривается Федеральный список экстремистских материалов на сайте министерства юстиции. По результатам сверок заполняется «Журнал регистрации проверок единого библиотечного фонда в ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр» на наличие материалов экстремистского характера в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов», а ежеквартально составляется Акт проверок.

Во исполнение приказа директора учреждения №95 от 06.08.2024 г. «О работе с документами ограниченного доступа в ЛГ МАУ «БИЦ» во всех структурных подразделениях была проведена проверка по выявлению данного типа материалов согласно законополагающих документов РФ, на которые опирается работа по определению,

выявлению, хранению и использованию документов ограниченного доступа в деятельности учреждения. По итогам проверки был составлен Акт проверки и Отчет о работе по выявлению документов ограниченного доступа. В результате проверки была проведена следующая работа:

- согласно Реестра иностранных агентов, сотрудниками ООиКЛ составлены списки писателей-иноагентов, наличие произведений которых проверено по электронному каталогу БИЦ. Данные списки переданы в отделы-фондодержатели. Сотрудники отделов обслуживания непосредственно в фондах провели розыск, изъятие и передачу книг авторов-иноагентов в закрытый фонд хранения. На выявленных документах проставлена соответствующая текстовая маркировка. Выявлено 668 экземпляров;

- в соответствии с федеральным законом «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» из фондов читальных залов, отраслевой и художественной литературы переданы в закрытый фонд хранения 197 экземпляров изданий художественной и отраслевой литературы с изображением нацистской символики и фашистской атрибутики;

- по рекомендованным спискам БУ «Государственная библиотека Югры», спискам издательства «Эксмо», поиску аннотаций в сети Интернет, отзывам читателей выявлены документы, пропагандирующие порнографию, насилие и жестокость, нетрадиционные сексуальные отношения, педофилию, смену пола, содержащие нецензурную брань. Из открытого доступа изъяты и переданы в закрытый фонд хранения 137 экземпляров.

На всех отобранных экземплярах проставлены пометки 18+ и [!], указывающие на возрастное ограничение и на запрет их распространения. Работа по выявлению документов ограниченного доступа продолжается.

Таким образом, обеспечение сохранности документов - проблема комплексная. Она предусматривает решение многих вопросов, важными из которых являются профилактические, а именно, поддержание стабильного режима хранения, нормативное размещение фондов, соблюдение правил использования документов, предупреждение чрезвычайных ситуаций. Библиотечно-информационному центру удается их решать.

Краткие аналитические выводы по разделу

Анализ формирования и использования фондов показал, что количество поступлений новой литературы сокращается. В первую очередь это обусловлено ростом цен на печатную продукцию и недостаточно выделяемым финансированием.

Документальный фонд Библиотечно-информационного центра нуждается в списании по причинам ветхости и моральной устарелости, а поступления новой литературы не настолько велики, чтобы создать равновесие между выбытием и поступлением. Недостаточное финансирование не позволяет улучшить показатель обновляемости фондов. Совокупный фонд БИЦ состоит в основном из документов на печатных носителях. Отраслевой состав фонда не соответствует оптимальному. Современная качественная общественно-политическая литература, литература по медицине, технике, искусству и спорту давно не обновлялась и практически не поступает. Недостаточность финансирования заставляет вести выборочное комплектование, ориентируясь, в первую очередь, на спрос пользователя. В основном, это художественная и детская литература.

Полноценное и качественное обслуживание населения предполагает наличие в фондах библиотек достаточного количества современной периодики и книжной продукции. Обновление состава библиотечных фондов привлечет дополнительный приток пользователей и придаст библиотеке новый импульс в работе.

Н. В. Аликова,
заведующий Отделом обработки
и комплектования литературы

