

Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение
«Библиотечно-информационный центр»

Отдел обработки и комплектования литературы

Годовой информационный отчет

2025 год

1

5. Библиотечные фонды

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации

Состояние библиотечных фондов 2023-2025 гг.

Период	Общий объем библиотечного фонда (экз.)	Объем документного фонда на физических (материальных) носителях информации (экз.), всего					
		из них печатные издания и неопубликованные документы:			из них:		
		книги (экз.)	брошюры (экз.)	периодика (экз.)	электронные документы на съемных носителях, (экз.)	документы на микроформах (экз.)	документы на других видах носителей (экз.)
2023	166258	155989	513	5675	3530	3	548
2024	167527	157251	509	6230	3530	3	4
2025	165927	155123	474	6801	3522	3	4

Совокупный объем библиотечного фонда на 01.01.2026 г. составляет 165 927 экземпляров, включая, 155 123 экз. книг; 474 экз. брошюр; 4 видеокассеты; 6 801 экз. журналов и газет; 3522 электронных документов на съемных носителях; 3 микрофиши.

5.2. Общая характеристика библиотечного фонда БИЦ

Документальный фонд БИЦ, в динамике 2023-2025 гг.

Показатели \ Период	2023	2024	2025
Документальный фонд (экз.)	166258	167527	165927
Поступило новых документов (экз.)	2938	2319	6855
Выбыло документов (экз.)	821	1050	8455
Пополнение фонда (%)	1,3	1,4	4,09
Обновляемость фонда (%)	1,7	1,4	4,1
Книгообеспеченность 1 жителя	3,8	3,8	3,7
Книгообеспеченность 1 пользователя	11,3	11,4	11,5
Поступило экз. на 1000 жителей	68	67	155
Поступило экз. на 1 пользователя	0,2	0,15	0,5

(справочно: жители - 44157, пользователи - 14466)

Из представленных данных видно, что не смотря на довольно большие новые поступления, общий библиотечный фонд в этом году уменьшился. Динамики роста библиотечного фонда не произошло. Это объясняется тем, что по условиям модельной библиотеки, необходимо списать ветхую и устаревшую литературу. Количество списанных изданий превысило новые поступления.

Пополнение документального фонда библиотек регулирует Закон автономного округа «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 28 октября 2011 г. № 105-оз, в котором определена норма ежегодного пополнения фондов библиотек – не менее 3% от существующего фонда. Пополнение фонда за 2025 год составило 4,09%, данная цифра говорит, что норматив выполнен.

Видовой состав фонда БИЦ (экз.)

Период	2023	2024	2025	% от общего фонда
<i>Составная часть фонда</i>				
Документальный фонд, всего (экз.)	166258	167527	165927	
Книги (экз.)	155989	157251	155123	93,9
Брошюры (экз.)	513	509	474	0,3
Журналы (экз.)	5675	6230	6801	3,7
Электронные издания (экз.)	3533	3533	3518	2,1
Аудиовизуальные (экз.)	548	4	4	0,002

Состав документного фонда Библиотечно-информационного центра – универсальный. Объектом комплектования являются книги, периодические издания и издания на электронных носителях. Однако, в фондах библиотек преобладают печатные издания (книги, брошюры, периодика), это – 162 398 экз., что составляет 97,8% от общего фонда. На электронные документы на съемных носителях (CD, DVD, флэш-карты) приходится 2% от общего фонда. За отчетный период новых поступлений данных видов документов не было. Аудио-, видеоматериалов в фонде осталось 4 экз.

Отраслевой состав фонда БИЦ (%)

Период	2023 (экз.)	2024 (экз.)	2025 (экз.)	% от общего фонда
<i>Составная часть фонда</i>				
Общественно-политическая литература	33134	33593	33742	20,3
Естественно-научная литература	10016	10070	9963	6,0
Литература по технике	8997	9069	8960	5,4
Литература по сельскому хозяйству	1598	1615	1635	1,0
Литература по искусству и спорту	5469	5457	5451	3,3
Литература по языкознанию	5740	5742	5626	3,4
Художественная литература	100561	101238	99835	60,2
Литература для дошкольников	743	743	715	0,4

Отраслевое содержание библиотечного фонда из года в год существенно не меняется. В отраслевом составе фонда первое место занимает художественная литература (60,3%). Следующие по величине – общественно-политическая литература, размер которой составляет 20,3%, и естественно-научная литература в 6,0% от общего фонда. Из-за прошедшего списания документов практически все отраслевые составляющие фонда не получили ожидаемого прироста. Показатель обновляемости фонда составляет 4,1% при нормативе в 5-10%.

5.3. Движение библиотечного фонда БИЦ, в том числе по видам документов

Характеристика новых поступлений

Поступление новых документов составило **6855** экземпляров, из них: 570 экземпляров периодических изданий, полученных по подписке, 6285 экземпляров книг, из которых 94 экземпляра получены в дар от жителей города, 8 экземпляров переданы через Департамент управления государственным имуществом ХМАО-Югры и 6003 экземпляра новых поступлений составили книги, приобретенные за счет финансирования. Все поступившие в 2025 году документы были поставлены на учет, распределены и переданы в фонды структурных подразделений Библиотечно-информационного центра.

Приоритетными направлениями в комплектовании в 2025 году стало пополнение библиотечных фондов духовно-нравственной, религиозной и исторической литературой. На основании решения Общественного совета при Департаменте молодежной политики,

гражданских инициатив и внешних связей ХМАО – Югры библиотеки комплектовались литературой религиозного содержания конфессий Российской Федерации, по состоянию на 01.01.2026 получено 75 томов Православной энциклопедии.

Поступления новой литературы по видам (экз.)

Новые поступления, экз.	Книги	Журналы	Брошюры	Аудио-визуальные	Электронные
6855	6284	571	0	0	0

Печатные документы ежегодно составляют основную часть поступлений в библиотечный фонд. В 2025 году новые поступления книг составили 91,7%, периодические издания – 8,3%.

Электронные издания на съемных носителях в отчетном году не приобретались.

Однако, количества новых поступлений, полученных в отчетном году, недостаточно, чтобы приблизиться к стандарту ИФЛА/ЮНЕСКО пополнения фондов – 250 изданий на тысячу жителей. Этот показатель составляет 155 экземпляров (т.е. 62% от нормы).

Отраслевой состав новых поступлений к библиотечному фонду (%)

Составная часть фонда	2023	2024	2025	% от общего объема новых поступлений	% от общего фонда
Новые всего, из них:	2938	2319	6855		4,13
Общественно-политическая литература	836	584	926	13,5	0,5
Естественно-научная литература	144	84	227	3,3	0,14
Технические науки	126	78	113	1,6	0,07
Сельское хозяйство	26	21	46	0,7	0,03
Искусство, спорт	64	19	68	1,0	0,04
Языкознание-литературоведение	82	33	161	2,3	0,09
Художественная литература	1660	1497	5314	77,5	3,3

Подписка на печатные периодические издания в динамике за три года (количество наименований)

Ежегодная подписка на периодические издания осуществляется по заявкам структурных подразделений учреждения. Каждый год подписка корректируется в соответствии с читательским спросом. В 2025 году учреждение продолжило сотрудничество с компанией «Почта России». В 2025 году финансирование на подписку периодических изданий осуществлялось согласно муниципальной программе города Лангепаса «Развитие культуры». На проведение подписной кампании 2025–2026 годов было выделено 72 833,13 руб. (в 2024 г. – 72 303,69 руб.). Других источников финансирования не было.

Для всех подразделений Библиотечно-информационного центра была оформлена подписка на 2-е полугодие 2025 года на сумму 44 034,40 руб. и на 1-е полугодие 2026 года на сумму 28 798,73 руб., соответственно наименований 39 и 26. Следует отметить, что поступление периодических изданий составило 571 экз.– 8,3% от общего количества новых поступлений в библиотечный фонд.

Новые поступления периодических изданий в динамике 2023-2025 гг.

Период поступления	Сумма, руб.	Количество наименований	Количество экземпляров	% от общего фонда
2023	78500,00	101	692	0,41

2024	72303,69	75	555	0,33
2025	72833,13	84	571	0,34
Динамика +/-	+529,44	+9	+16	+0,01

Еженедельно в БиЦ поступает 2 экземпляра газеты «Звезда Лангепаса» (на основании Постановления администрации города Лангепаса от 24.10.2003 г. № 1218 (в ред. от 08.11.2024 № 1974).

Подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы) в динамике за три года

Аудитория читателей активно расширяется, в том числе дистанционно, благодаря внедрению муниципальных услуг в электронном виде. Современный пользователь получает доступ к электронному каталогу библиотеки и к отдельным изданиям в цифровом формате. В Библиотечно-информационном центре оформлены подписки на электронные удаленные ресурсы, которые позволяют улучшить качество обслуживания пользователей, делая доступ к информации более гибким и комфортным. Количество ЭБС для пользователей библиотек – 4. Библиотека имеет доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки и Президентской библиотеки на основании заключенного двухстороннего соглашения. На ресурсы электронной библиотеки «ЛитРес: Библиотека» ежегодно заключается договор на предоставление услуг. На компьютерах ЦОД установлен КонсультантПлюс с еженедельным обновлением.

Удаленные сетевые ресурсы	Вид ресурса / вид оплаты		
	2023	2024	2025
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	других библиотек / безвозмездно	других библиотек / безвозмездно	других библиотек / безвозмездно
Президентская библиотека	других библиотек / безвозмездно	других библиотек / безвозмездно	других библиотек / безвозмездно
ЛитРес: Библиотека	удаленный лицензионный / платно	удаленный лицензионный / платно	удаленный лицензионный / платно
КонсультантПлюс	инсталированный / безвозмездно	инсталированный / безвозмездно	инсталированный / безвозмездно

Наличие сетевых каналов позволяет пользователям быстро получить необходимую информацию, требует меньших затрат, может охватывать большую аудиторию пользователей.

Выбытие литературы из фондов библиотек в динамике трех лет

Период	Выбыло					Причины исключения						
	всего	Печатные издания (книги, брошюры)	Периодические издания	Электронные документы на съемных носителях	Аудиовизуальные документы	ветхость	Устаревшие по содержанию	Утерянные читателями	Дефектность	Непрофильность	Крах, стихийные	Недостача (по результатам проверок)
2023	821	821	0	0	0	621	0	170	0	0	0	0
2024	1050	506	0	0	544	506	0	0	544	0	0	0
2025	8455	8447	0	8	0	6198	2078	179	0	0	0	0
+/-	+7405	+7941	0	+8	0	+5692	+2078	+9	0	0	0	0

В отчетном году значительная часть фонда (8276 экз.) списана по *ветхости*. Это обусловлено большим объемом ветхих изданий в библиотеках, быстрой изнашиваемостью фонда. Под списание попали художественные книги разных жанров, научно-популярная,

общественно-политическая литература, на которую упал спрос, и, которая потеряла свою актуальность.

По причине *утерянные читателями* в ЦДЮБ списано 179 экземпляров.

Периодические издания в отчетном году не списывались.

Из представленных данных видно, что в большинстве своем из фондов исключались печатные издания (книги и брошюры) – 99,9% от всех списываемых изданий, а списанные электронные документы на съемных носителях - 0,1%.

Списание по отраслевому составу

Период	Всего	Общественно-политическая	Естественно-научная	Техника	Сельское хозяйство	Спорт, искусство	Языкознание, фольклор, литературовед.	Художественная литература	Для дошкольников
2023	821	155	56	10	13	8	30	457	92
2024	1050	125	33	6	4	33	31	816	0
2025	8455	777	334	222	26	74	277	6717	28
+/-	+7405	+652	+301	+216	+22	+41	+246	+5901	+28

Списание документов (8455 экз.) составило 5,1% от общего фонда.

Выбытие по ветхости и устаревших по содержанию изданий позволило освободить фонд от изданий, пришедших в непригодность для дальнейшего использования и не подлежащих реставрации. К сожалению, в фондах библиотек остается еще большое количество устаревшей, малоиспользуемой и дублетной литературы, а также не востребуемых периодических изданий.

На литературу, исключаемую из библиотечного фонда, своевременно оформляются Акты об выбытии документов. Печатные издания, списанные в 2025 г., утилизированы, что подтверждается Актами утилизации.

5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов

Наименование показателя	Объем показателя			+/-
	2023	2024	2025	
Обращаемость фонда (норматив 3-1,4)	2,8	2,7	2,9	+0,2
Читаемость (норматив 17-22)	32,0	31,3	33,7	+2,4
Книгообеспеченность:				
- на 1000 жителей;	3830	3793	3757	-36
- на 1 жителя (5-7 экз.);	3,8	3,8	3,7	-0,1
- на 1 пользователя (8-12 экз.)	11,3	11,4	11,5	+0,1
Обновляемость (не менее 5-10%)	1,7	1,4	4,1	+2,7
Посещаемость	10,7	12,5	13,0	+0,5

Основные показатели состояния и эффективности использования библиотечных фондов показывают, что имеющийся фонд использован читателями учреждения со средней *обращаемостью* – 2,9 книги (при нормативных показателях 1,4-3).

За последние три года *читаемость* превышает нормативные показатели (31-33 книги).

Показатель *книгообеспеченности* на одного пользователя, по отношению к уровню норматива (8-12 экземпляров на одного пользователя), в пределах нормы. Ниже норматива (5-7 экземпляров) книгообеспеченность на одного жителя. В отчетном году этот показатель составил – 3,7 книг на одного жителя. Книгообеспеченность на 1000 жителей составила 3757 экз.

В последние годы, из-за системного недофинансирования, число новых поступлений сократилось, соответственно **обновляемость** фонда снизилась (при оптимальном показателе не менее 5%). В 2025 году увеличение уровня обновляемости фонда объясняется выделенным объемом финансирования на комплектование модельной библиотеки, благодаря которому сумели приобрести большее количество закупаемых книг.

В целом анализ относительных показателей совокупного фонда свидетельствует о достаточно эффективном его использовании.

Выдача документов по видам

Структурное подразделение	Выдача документов, всего (ед.)	Выдача документов, в том числе по видам (ед.)			
		На физических носителях	Из электронной (цифровой библиотеки)	инсталлированных документов	Сетевых удаленных лицензионных документов
2022	470884	448537	19757	1445	1145
2023	469584	438530	28242	1592	1220
2024	485262	460457	22552	1366	887
2025	488107	465064	20675	1368	1000
+/-	+2845	+4607	-1877	+2	+113

По сравнению с предыдущим годом общая книговыдача увеличилась на 2845 документов. Читатели библиотек по-прежнему отдают свое предпочтение традиционным источникам информации - на физических носителях (книги, периодические издания). Анализ выдачи литературы по отраслям знаний показал, что наиболее активно использовалась раздел Художественная литература. В случае, если нужной книги нет в фонде библиотеки, пользователи могут обратиться к электронной библиотеке «ЛитРес». Зафиксирована выдача 1000 документов.

В 2025 году перед библиотекарями отделов обслуживания стояла задача по определению соответствия имеющегося фонда информационным потребностям пользователей: выявление эффективности и использования книжного фонда; освобождение фонда от малоиспользуемой, устаревшей, дублетной и ветхой литературы; определение круга изданий, которыми необходимо пополнить фонд библиотеки.

5.5. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов библиотек нового поколения

В 2024 году в рамках проекта «Библиотеки нового поколения» национального проекта «Культура» Центральная городская библиотека ЛГ МАУ «Библиотечно-информационный центр» подала заявку на участие в проекте по созданию модельной библиотеки и прошла конкурсный отбор. И уже с начала 2025 года началась модернизация библиотеки в рамках национального проекта «Семья», ведется масштабная работа по организации и реализации данного проекта. Центральная городская библиотека получила статус модельной.

Первым делом проведена большая работа с фондом библиотеки. На период ремонта в помещении большая часть фонда была связана и вывезена на временное место хранения. Параллельно отбирались экземпляры для списания, т.к. одним из неперемных условий модельной библиотеки является исключение ветхой литературы. Книги из фонда ЦГБ, оставшиеся в здании библиотеки, прошли инвентаризацию.

Поступление новых книг в фонд библиотеки нового поколения

Средства на приобретение были выделены в рамках комплектования модельной библиотеки по проекту «Семья» и государственной программы автономного округа «Культурное пространство» в сумме 1 962 213,68 руб. Для модельной библиотеки нового поколения было закуплено 4437 экз. документов физических (материальных) носителях. При формировании заказов новой литературы учитывались реальные потребности местного сообщества, все пожелания пользователей модельной библиотеки. Особое внимание было уделено обновлению фонда детской литературы для детской зоны.

Кроме этого, в фонд модельной библиотеки нового поколения поступали дары читателей, обязательный экземпляр документов, а также подписные издания.

Движение книжного фонда модельной библиотеки нового поколения в динамике 2023-2025 годов.

Центральная городская модельная библиотека	Количество экземпляров книг в фонде модельной библиотеки нового поколения			+/-
	2023	2024	2025	
Фонд на начало года, экз.	85311	86225	86826	
Поступило, экз.	1353	1068	4900	+3832
Выбыло, экз.	439	467	8276	+7809
Фонд на конец года, экз.	86225	86826	83450	-3376

Из представленных данных видно, что фонд Центральной городской модельной библиотеки значительно пополнился новыми книгами – на 5,87% от фонда. В то же время количество выбывших экземпляров практически в два раза превышает новые поступления. Процент списанных экземпляров составил 9,9% от фонда библиотеки.

Основные показатели состояния и эффективности использования документных фондов Центральной городской модельной библиотеки

Наименование показателя	Объем показателя			Норматив (средний показатель)
	2023 (до модернизации)	2024 (до модернизации)	2025	
- количество пользователей	6607	6618	6623	
- количество посещений	80412	94335	93227	
- количество книговыдачи	238044	242253	242626	
- читаемость	36,0	36,6	36,6	17-22
- обращаемость	2,76	2,79	2,9	3-1,4
- обновляемость	1,6	1,2	5,8	5
- книгообеспеченность				
на одного жителя	2,0	2,0	1,9	5-7
на 1 читателя	13,0	13,1	12,6	8-12
- уровень комплектования (новые поступления):				
на 1000 жителей	31 (12%)	24 (9,6%)	111 (44%)	250
на 1 пользователя	0,2	0,16	0,74	0,35

Анализируя процессы, происходящие в Центральной городской модельной библиотеке, наблюдаем, что большинство показателей находятся в пределах нормативов. Высоким является показатель читаемости.

Низкий показатель книгообеспеченности объясняется опережающим темпом роста объемов вторичного отбора над темпами роста новых поступлений. Это связано как с большим объемом ветхого фонда, так и дефицитом мест для размещения и хранения фонда.

Уровень комплектования на 1000 жителей выполнен только на 44%. По рекомендации ИФЛА в центральной городской библиотеке в год на 1 читателя должно приходиться 0,35 новых книг. В отчетном году каждый пользователь Центральной городской модельной библиотеки обеспечен 0,74 новым изданием,

Модернизация библиотеки продолжается.

5.6. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) за 2023-2025 гг.

<i>Источник финансирования</i>	<i>2023 тыс. руб.</i>	<i>2024 тыс. руб.</i>	<i>2025 тыс. руб.</i>	<i>+ /-</i>
Федеральный бюджет	75,7	69,4	793,414	+724,0
Окружной бюджет	125,180	84,8	1221,512	+1136,712
Муниципальный бюджет	481,572	507,719	1028,090	+520,371
Общая сумма, тыс. руб.	682,452	661,919	3043,016	+2381,097

В 2025 году источниками финансирования стали средства, выделенные по муниципальной программе города Лангепаса «Развитие культуры», по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культурное пространство» в рамках федерального проекта «Сохранение культурного и исторического наследия» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее - субсидия), в рамках проекта «Семья» по комплектованию модельной библиотеки.

Общий объем выделенного финансирования на комплектование библиотек составил **3 043 016,72** рублей, освоено бюджетных средств **3 043 016,72** рублей.

Из представленных данных видно, что общая сумма финансирования из разных уровней бюджета на комплектование библиотечных фондов увеличилась по сравнению с предыдущими показателями. Увеличение произошло благодаря проекту по комплектованию модельной библиотеки.

Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов.

<i>Период</i>	<i>Общая сумма субсидии, руб.</i>		<i>Из них:</i>					
			<i>Федеральный бюджет, руб.</i>		<i>Окружной бюджет, руб.</i>		<i>Муниципальный бюджет, руб.</i>	
	<i>сумма, руб.</i>	<i>количество экз.</i>	<i>сумма, руб.</i>	<i>количество экз.</i>	<i>сумма, руб.</i>	<i>количество экз.</i>	<i>сумма, руб.</i>	<i>количество экз.</i>
2021	178246,26	557	50800,00	149	118533,95	408	8912,31	20
2022	193034,00	497	82500,00	260	100834,00	319	9700,00	30
2023	177052,63	529	75700,00	191	92500,00	316	8852,63	22
2024	162315,79	305	69400,00	131	84800,00	159	8115,79	15
2025	159263,16	460	66572,38	190	84727,62	243	7963,16	23

Анализируя ситуацию финансирования комплектования книжных фондов библиотек в рамках субсидий за период 2021-2025 годов, наблюдается тенденция уменьшения выделенных средств из бюджетов всех уровней.

Библиотечно-информационный центр в своей деятельности по комплектованию документального фонда придерживается Рекомендаций Минкультуры России, соблюдая тематико-типологический профиль комплектования библиотеки. За отчетный год фонд пополнился изданиями исторического содержания на 228 экз. (3,3% от новых поступлений); поступили книги российского традиционного духовного-нравственного содержания – 35 экз.; книги религиозного содержания конфессий РФ – 23 экз. Кроме этого фонд пополнился научно-популярными, общественно-политическими изданиями, технической литературой, справочниками и словарями по различным направлениям, развивающими книгами для детей, классической литературой.

По инициативе президента Российской Федерации 2026 год объявлен Годом единства народов России. Таким образом, при последующих заказах акцент следует сделать на книги гражданско-патриотического содержания, издания на языках народов России.

Соблюдая требования Федерального Закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в 2025 году по комплектованию библиотечного фонда было заключено 7 договоров на поставку печатной продукции (книг), шесть из них – по итогам запроса котировок и аукционов.

С агентством «Почта России» заключено 2 договора на подписку периодических изданий (на периоды: 2-е полугодие 2025 и 1-е полугодие 2026 годов).

Источники комплектования фондов БИЦ

Основными источниками комплектования фондов БИЦ в 2025 году были: федеральный, окружной, муниципальный бюджеты. Используются и внебюджетные источники комплектования: обязательный экземпляр документов, добровольные пожертвования частных лиц и организаций.

Источники комплектования	Количество экземпляров			Количество наименований		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Бюджетные:						
-основной фонд	1845	1611	6003	1844	1599	5768
-подписка	691	554	570	101	75	85
Всего:	2536	2165	6573	1945	1674	5853
Внебюджетные:						
-обязательный экземпляр документов:	11	6	3	8	6	3
-пожертвования	173	130	92	148	94	61
-периодика без подписки	0	0	0	0	0	0
-иные межбюджетные трансферты	48	18	8	26	18	8
Всего:	232	154	103	182	118	72
Взамен утерянных	170	0	179	169	0	178
Всего:	170	0	179	169	118	178
Итого:	2938	2319	6855	2296	1792	6103

Каналы поступления литературы в библиотечные фонды в 2025 году:

Каналы поступления литературы	Средства, руб.	Количество, экз.
Обязательный местный экземпляр	1301,00	3
ООО «Региональная Торговая Компания опт», г. Екатеринбург	440996,90	908
ООО Фирма «ГРАНД», г. Москва	1520715,53	3116
ООО «Издательство «Эксмо», г. Москва	604401,00	1106
ИП Шулепов А.Г., г. Тюмень	159263,16	460
ООО «Книжный клуб 36,6 - Северо-Запад», г. Санкт-Петербург	244447,00	412
ИП Нефедова Г.А., г. Лангепас	360,00	1
Департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры	14160,59	8
Добровольные пожертвования читателей и жителей города	17900,00	92
Взамен утерянных читателями	27482,63	179
Почта России	66733,13	570

5.7. Формирование коллекций национального библиотечного фонда, местной печати и краеведческих документов

В состав краеведческого фонда входит коллекция документов национального библиотечного фонда (НБФ) - коллекция обязательного экземпляра документов, которая формируется из книг и периодических изданий. НБФ Библиотечно-информационного центра составляет **367** экземпляров.

Динамика фондов коллекции обязательного экземпляра документов, местной печати и краеведческих документов

Год	Объём национального	В том числе (экз.)		Краеведческий фонд	Местная печать
		Обязательный	Книжные		

	<i>библиотечного фонда</i>	<i>экземпляр</i>	<i>памятники</i>		
2023	358	358	0	3490	256
2024	364	364	0	3599	259
2025	367	367	0	3075	261
динамика +/-	+3	+3	0	-524	+2
% от общего фонда	0,2	0,2	0	1,9	0,15

Наблюдается незначительный рост фонда коллекции обязательного экземпляра документов с 2023 по 2025 год на 9 экз., фонда местной печати на 2 экз. Краеведческий фонд показывает значительное снижение на 524 экз. Это связано с уточнением данных количества краеведческих изданий в фонде ЦГБ при проверке фонда, а также списанием третьих и последующих экземпляров. Тем не менее, в 2025 году фонд краеведения пополнился на **86** экземпляров документов.

Полученные показатели подтверждают хоть незначительный, но стабильный рост представленных фондов, это свидетельствует о повышении активности работы библиотек и ответственности учреждений–поставщиков обязательного экземпляра документов в вопросах сохранения и популяризации культурного наследия округа.

Обязательный местный экземпляр

Обязательный местный экземпляр является одним из источников пополнения библиотечного фонда.

Коллекция обязательного экземпляра документов формируется из изданий, изготовленных на территории города Лангепаса или за его пределами по заказу учреждений, предприятий и организаций, находящихся в ведении муниципального образования. К сожалению, в муниципальном подчинении находится лишь одна издающая организация города – ЛГ МАУ «Пресс-Информ», которая передает в библиотечный фонд обязательные экземпляры газеты «Звезда Лангепаса». Книги, журналы и другие виды изданий выпускаются или частными лицами, или учреждениями и организациями окружного или федерального подчинения.

На основании постановления администрации г. Лангепаса № 1218 от 24.10.2003 г. (ред. от 11.07.2022) получателем обязательного экземпляра документов города Лангепаса является Библиотечно-информационный центр. На него возложены обязанности по комплектованию, регистрации, ведению библиотечного учета, обеспечению сохранности и общественного использования обязательного экземпляра документов. БИЦ ведется работа по выявлению обязательного экземпляра документов. Ежегодно производится рассылка писем руководителям организаций и учреждений с напоминанием о необходимости предоставления в фонд ОМЭ БИЦ изданий обязательного экземпляра документов.

За 2025 год по системе обязательного экземпляра учреждением получено 9 экземпляров (3 наименования) документов, из них: периодических изданий – 1 наименование, книг – 8 экземпляров (2 наименования). Из них, как обязательный экземпляр документов на учет поставлены **3 экземпляра (3 наименования)**, остальные экземпляры переданы в структурные подразделения для хранения и использования в работе.

В отчетном году телекомпания «Лангепас» подарила библиотеке издания, подготовленные ООО «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» к 40-летию города «Лангепас. Путешествие». Так же юбилею города посвящен сборник стихов местной поэтессы Оксаны Черняк «40 стихов к 40-летию города «С юбилеем! Лангепас!».

Принята и поставлена на учет годовая подшивка обязательного экземпляра городской газеты «Звезда Лангепаса» за 2024 год.

На 01.01.2026 г. фонд ОМЭ насчитывает **367** наименований документов (из них 318 книги, брошюры и документы на других носителях и 49 годовых комплектов газет «Звезда Лангепаса» и «Нефтяник Лангепаса»). Это составляет 0,2% от общего библиотечного фонда.

Доступ к данной коллекции ограничен, на дом единичные экземпляры не выдаются, пользоваться можно только в читальном зале. Хранятся документы ОМЭ в отдельном шкафу-сейфе.

Создание страховых копий документов

С целью сохранности печатного источника, долговременности его использования и доступности для пользователей создаются электронные копии изданий обязательного экземпляра документов. Перевод документального фонда ОМЭ в электронный вид осуществляется согласно разработанному плану по оцифровке.

В электронную форму переведено **316 наименований** документов (из них: 262 книги, 37 годовых комплектов газеты «Звезда Лангепаса», 1 видеокассета, 16 документов поступили в фонд на электронных носителях).

Создание страховых копий документов в динамике

	Фонд ОМЭ, экз.	Оцифр., наимен.	Динамика, +/-	Доля оцифр. изд. ОМЭ к общ. фонду, %
2023	358	295	+34	0,17
2024	364	308	+13	0,17
2025	367	316	+8	0,19

С БУ «Государственная библиотека Югры» ежегодно заключается договор по оказанию услуги по переводу документов в электронную форму. В отчетном году по условиям договора было оцифровано 8 наименований: 7 книг и 1 годовой комплект городской газеты «Звезда Лангепаса» за 2014 год.

С документами ОМЭ, переведенными в электронную форму, может ознакомиться любой желающий. Электронная библиотека открывает доступ к оцифрованному фонду по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/ieAR/HXsGFJutf>.

5.8. Обеспечение сохранности фонда

Соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

Учет фондов в БИЦ ведется в соответствии с «Инструкцией о порядке учета документов, входящих в состав единого библиотечного фонда» от 05.04.2024. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие и выбывающие из фонда библиотеки.

Учет документов ведется в книгах учета библиотечного фонда на каждое структурное подразделение, а также сводный суммарный учет по БИЦ, где отражаются все поступления, выбытия за год и состояния фонда. Учет ведется также в электронном, алфавитном, топографическом каталогах, инвентарных книгах.

Формирование библиотечного фонда в учреждении регламентируется следующими документами:

- Положением о едином библиотечном фонде;
- Положением о сохранности единого библиотечного фонда;
- Тематико-типологическим планом комплектования;
- Положением о работе с пожертвованиями (дарами) в единый библиотечный фонд.

Проверка и передача фондов библиотек, в т.ч. в условиях реструктуризации библиотечной сети.

В 2025 г. в связи с открытием Центральной городской модельной библиотеки проводилась проверка фонда, где были отобраны на списание печатные издания. Далее были составлены списки и оформлены акты на выбытие из библиотечного фонда по ветхости. Всего было списано 8276 экземпляров.

Соблюдение режимов хранения документов.

Комплекс мер для обеспечения сохранности фонда зафиксирован в «Положении о едином библиотечном фонде» и в «Положении о комиссии по сохранности единого библиотечного фонда».

На протяжении многих лет Библиотечно-информационный центр испытывает дефицит площадей для хранения фондов. Прошедшая модернизация ЦГБ не решила эту проблему. Значительная часть фонда вывезена на хранение в приспособленное помещение.

Сотрудники библиотек стараются обеспечивать сохранность фонда и продлить физическое состояние документов, находя оптимальные решения при размещении библиотечного фонда. Хотя в зданиях библиотек световой режим не нарушен, но отсутствуют необходимые приборы контроля, не проводится мониторинг показателей освещенности. Температурно-влажный режим тоже нарушен, т.к. библиотеки не имеют необходимые приборы контроля, не проводится мониторинг показателей температурно-влажностного режима, не ведется журнал.

Принятие мер по сохранности фонда в процессе использования. При первом посещении с читателем проводится индивидуальная беседа о правилах пользования библиотекой, по сохранности книжного фонда. Читателю разъясняют меру ответственности за задержку или не возврат книг в библиотеку.

Регулярно осуществляется проверка правильности расстановки документов в отдельных массивах фонда.

Работа с задолжниками ведётся во всех отделах библиотеки. Для предотвращения несвоевременного возврата документов в библиотеке используются устные напоминания о сроке возврата, звонки, СМС-напоминания, сообщения в соцсетях, письма на электронную почту.

Для пользователей библиотеки без местной регистрации, книги выдаются под денежный залог, превышающий стоимость книги. Эта мера гарантирует возврат книги в фонд библиотеки или, в случае невозврата, позволяет использовать деньги на приобретение новой книги.

Для обеспечения сохранности изданий функционирует система обходных листов для выпускников школ (9 и 11 классы).

Большое внимание уделяется проведению санитарных дней, а именно, санитарной обработке фондов, своевременному изъятию пораженных грибок печатных изданий для воспрепятствования дальнейшего распространения плесени в фондах, обеспыливанию документов, организации правильного размещения книг на стеллажах в условиях свободного доступа к ним. Санитарные дни проводятся ежемесячно (последний четверг каждого месяца).

К сожалению, в связи с отсутствием технических средств на переплетение в целях продления жизни книг, журналов и подшивок газет библиотекари проводят только мелкий ремонт книг. В течение года было отремонтировано 95 экземпляров книг. Актуальность этого вида деятельности не снижается, так как количество выдач одного экземпляра доходит до 20 и выше. Газеты и журналы регулярно подшиваются.

Обеспечение безопасности фондов. Здания библиотек оснащены техническими средствами безопасности. В отчетном году была обновлена охранная и пожарная сигнализации с голосовым оповещением. Библиотеки оборудованы пожарным инвентарем, внутри и снаружи оборудованы системой видеонаблюдения. Работники библиотек регулярно проходят инструктажи по вопросам противопожарной безопасности.

Охрана фондов физическими лицами. Охрану фондов от краж в рабочее время осуществляют сотрудники библиотек и сотрудники вневедомственной охраны. Заключен

договор с охранной фирмой ООО ЧОО «ЦИРКОН», которая обеспечивает круглосуточную охрану посредством сигнализации («тревожная кнопка»).

В качестве профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и обнаружение документов, внесенных в Федеральный список экстремистских материалов, сотрудниками отдела комплектования и обработки литературы ежемесячно просматривается Федеральный список экстремистских материалов на сайте министерства юстиции. По результатам сверок заполняется «Журнал регистрации проверок единого библиотечного фонда в ЛГ МАУ «БИЦ», ежеквартально составляется Акт проверок.

Еженедельно проверяется Реестр иностранных агентов. Сотрудниками ООиКЛ составляются акты на наличие произведений писателей-иноагентов. Списки таких документов передаются в отделы-фондодержатели. Сотрудники отделов обслуживания непосредственно в фондах проводят розыск, изъятие и передачу книг авторов-иноагентов в закрытый фонд хранения. На выявленных документах проставлена соответствующая текстовая маркировка. Из электронного каталога записи на книги авторов-иноагентов перенесены в отдельную базу данных.

Таким образом, обеспечение сохранности документов - проблема комплексная. Она предусматривает решение многих вопросов, важными из которых являются профилактические, а именно, поддержание стабильного режима хранения, нормативное размещение фондов, соблюдение правил использования документов, предупреждение чрезвычайных ситуаций. Библиотечно-информационному центру удается их решать.

Краткие аналитические выводы по разделу

Анализ формирования и использования фондов в 2025 году показал, что количество поступлений новой литературы увеличилось. Основная причина обновления фондов - поступление новых изданий за счет федеральных субсидий, окружной и муниципальной программ, финансирование комплектования модельной библиотеки.

Документальный фонд Библиотечно-информационного центра еще нуждается в списании по причинам ветхости и моральной устарелости. К сожалению, поступления новой литературы не настолько велики, чтобы создать равновесие между выбытием и поступлением. Правда, в отчетном году улучшился показатель обновляемости фондов, а это напрямую зависит от финансирования. Недостаточность финансирования заставляет вести выборочное комплектование, ориентируясь, в первую очередь, на спрос пользователя. В основном, это художественная и детская литература.

Полноценное и качественное обслуживание населения предполагает наличие в фондах библиотек достаточного количества современной периодики и книжной продукции. Обновление состава библиотечных фондов привлечет дополнительный приток пользователей и придаст библиотеке новый импульс в работе.

Н. В. Аликова,
заведующий ООиКЛ